РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**Ковылкинская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического советаПротокол №1от «30» августа 2017г. | «УТВЕРЖДАЮ»Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. ПузановаПриказ от «30» августа 2017г. № |



***План работы школы***

***х.Ковылкин***

***2017***

**Задачи на 2017 – 2018 учебный год**

**Главная цель, поставленная перед коллективом школы**

**в 2017 – 2018 учебном году:**

«Создание условий для достижения современного качества образования путем реализации ключевых компетенций»

**Основными задачами МБОУ Ковылкинская СОШ являются:**

**1**.Продолжить работу над общешкольной педагогической проблемой «Создание условий для достижения современного качества образования путем реализации ключевых компетенций»

**2**.Обеспечить повышение качества образования через создание условий для формирования и развития способностей и творческого потенциала обучающихся на основе компетентностного подхода.

**3. Продолжить реализацию ФГОС в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и школьного уровней.**

**4.** Изменить структуру и технологию методического сопровождения.

**5.** Повышать профессиональную компетентность педагогических кадров через реализацию технологии методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

**6**. Создать благоприятные условия, гарантирующие сохранность здоровья участников образовательного процесса.

**7.** Укрепить материально-техническую базу для эффективной реализации образовательного процесса

 **1. Основные направления деятельности образовательного учреждения**

**на 2017-2018 учебный год**

**1.1 Обеспечение нового качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | срок | Ответственный | Участники |
| 1. Анализ имеющегося ресурсного обеспечения и потребности в УМК
2. Педагогический совет

**«Анализ работы за 2016-2017 учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год»**1. Проведение публичного отчета и

 размещение на сайте1. Мониторинг использования средств информатизации в ОУ
2. Мониторинг качества обученности учащихся 4-го класса
3. Организация процедуры подготовки к ОГЭ .
4. Пробный ОГЭ по предметам
5. Педагогический совет

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1. Проведение единого методического дня
2. Повышение уровня профессиональной компетентности учителей через курсовую подготовку (ИПК и ПРО) и накопительную систему (партфолио)
3. Участие педагогов в районных и областных педагогических конкурсах.
4. Анализ использования учителями начальных классов УМК серии «Школа России»
5. Педагогический совет

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»1. Мониторинг качества обученности 9-го класса
2. Педагогический практикум

**«Качественный урок – главный элемент эффективного успешного обучения» (практикум)**1. Реализация плана инновационной деятельности на 17/18 учебный год
2. Производственное совещание «Организованное окончание учебного года»
3. Персональный контроль (работа молодого специалиста и вновь прибывших учителей), система работы учителей
4. Создание при МО группы учащихся по подготовке к творческому проектированию, олимпиадам, конференциям.
5. Проведение мониторинга качества образовательного процесса.
6. Организация итоговой аттестации в форме ОГЭ для учащихся 9-го класса.
7. Отчеты председателей МО о работе методического объединения.
 | Август-сентябрьавгустпо отдельному графикусентябрьмартСентябрь-май1 раз в четвертьОктябрь1 раз в месяцВ течение годаВ течение годаАпрельЯнварьЯнварь-мартМартМайМайВ течение годаВ течение годаВ течение годаАпрель-майМай | Директор школыАдминистрация школыДиректор школыДиректор школыЗам. дир по УВРАдминистрацияЗам. дир по УВРадминистрацияадминистрацияадминистрацияАдминистрацияЗам.дир по УВРАдминистрацияЗам.дир по УВРЗам.дир по УВРДиректор школыДиректор школыадминистрацияЗам.дир по УВРЗам.дир по УВРадминистрациязам.дир по УВР | педагогический коллективпедагогический коллективпедагогический коллективадминистрация школыучащиеся, педагогиучащиеся, педагогиучащиеся, педагогипедагогический коллективпедагогический коллективпедагогический коллективпедагогический коллективзаведующая библиотекойпедагогический коллективпедагогический коллективпедагогический коллективпедагогипедагогический коллективпедагогический коллективучащиеся, педагогиучащиеся, педагогипедагогический коллективруководители МО |

**1.2 Административные совещания при директоре**

**на 2017- 2018учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Выступающие** |
| Август | 1. Подготовка школы к новому учебному году.
2. Уточнение списков учащихся по классам и т.д. (ОШ №1)
3. Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации.
4. Подготовка к педагогическому совету.
5. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы.
6. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября.
7. О функциональных обязанностях членов администрации школы.
8. О расписании учебных занятий .
9. Об итогах комплектования 1го класса.
 | директорЗам. директора УВРЗам.директора УВРДиректорДиректорЗам.директора ВРДиректорЗам.директора УВР |
| Октябрь | 1. О подготовке к проведению Дня учителя.
2. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, группы социального риска.
4. Организация и проведение родительских собраний в 9-ом классе по подготовке к итоговой аттестации.
5. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма.
6. Об организованном окончании четверти.
7. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул.
 | Зам.директора УВРЗам.директора УВР, Зам.директора ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора ВР |
| Декабрь | 1. Предварительное анкетирование учащихся 9-класса по выбору экзаменов.
2. Организация профориентационной и информационной работы в 9-х классе.
3. Об инструктаже по технике безопасности и поведению новогодних праздников.
4. Подготовка к педагогическому совету.
5. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов).
6. Об организованном окончании четверти.
7. О плане работы школы на зимних каникулах.
 | Зам.директора УВРЗам.директора УВР,ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВР, ВРпредседатели МОЗам.директора УВРЗам.директора ВР |
| Февраль | 1. Об итогах анкетирования учащихся и родителей 9-го класса для определения дальнейшего образовательного маршрута.
2. О состоянии спортивно-массовой работы в школе.
3. О состоянии ведения классных журналов и журналов внеурочной деятельности.
 | Зам.директора УВР, ВРЗам.директора УВР |
| Апрель |  1. О подготовке к промежуточной аттестации.
2. Об организации и проверке планов по сопутствующему повторению.
3. О составлении расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок с экзаменационным материалом.
4. Подготовка к педагогическому совету.
5. О наборе в первый класс на следующий учебный год.
6. Об организации работы летнего оздоровительного лагеря.
7. О подготовке к празднованию Дня Победы.
 | Зам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРДиректорДиректорЗам.директора ВР |
| Июнь | 1. О результатах итоговой аттестации выпускников школы.
2. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.
3. О плане работы школы на новый учебный год.
 | Зам.директора УВРЗам.директора УВР, ВРДиректор |

**1.3 Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Форма, вид, метод контроля** | **Сроки** | **Объекты** | **Ответственный** | **Где будут подведены итоги** | **результат** |
| ***АВГУСТ*** |
| 1 | Смотр готовности учебных кабинетов к началу года; подготовка учебно-методической базы в кабинететов | Комплексный | 31.08 |  | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 2 | Подготовка к педагогическому совету. |  | август |  | Зам.директора УВР |  |  |
| 3 | Разработка графика учебного процесса |  | до 28.08 |  | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
| 4 | * Итоги методической работы за 2016/2017 учебный год.
* План на 2017/2018
* учебный год.
* Экспертиза программ и планирования (УМК).
 |  | август | Председатели МО | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
| 5 | Подготовка приказов по школе:* о численном составе учащихся;
* изменении программы обучения
 |  | август |  | Зам.директора УВР |  |  |
|  ***СЕНТЯБРЬ*** |
| 1 | Проверка контингента учащихся | Коллективный, комплексный | сентябрь | Учителя, классные руководители | Зам.директора УВР | Приказ по школе | приказ |
| 2 | Экспертиза программ и планирования | комплексный | 10.09 | Учителя | Зам.директора УВР | Справка,совещание  | приказ |
| 3 | Проверка работы педагогов ДО | Индивидуальный | В течение месяца | Учителя | Зам.директора ВР | Справка |  |
| 4 | Ведение документации в МО | тематический |  | Председатели МО | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 5 | Сдача отчетности ОШ-1, РИК-83 | Индивидуальный, персональный | 20.09 | Заместитель директора УВР | Зам.директора УВР |  |  |
| 6 | Экспертиза расписания занятий | Индивидуальный,  |  | Заместитель директора УВР |  |  |  |
| 7 | Заполнение школьной документации (тетради, журналы, личные дела, журналы ДОД) | Индивидуальный, тематический |  | Классныеруководителиучителя | Зам.директора УВР | справка | приказ |
| 8 | Оформление листков здоровья | Индивидуальный, тематический |  | Учителя | Зам.директора УВР |  |  |
| 9 | Организационно- методическая работа с педагогами 5-го класса | Индивидуальный, тематический |  | Заместитель директора УВР | Зам.директора УВР |  |  |
| 10 | Проверка состояния ведения дневников | Индивидуальный, тематический |  | Учащиеся,классныеруководители | Администрация |  | приказ |
| 11 | Тематическое планирование | Индивидуальный, тематический | сентябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| ***ОКТЯБРЬ*** |
| 1 | Уровень обученности за 2017-2018 учебный год. (Анализ срезовых работ по математике и русскому 3-9 класс)  | Коллективный, комплексный | 12.10-19.10 | Учителя | Зам.директора УВР |  справка | приказ |
| 2 | Состояние школьной документации (журналы) | Коллективный, комплексный | 01.10-10.10 | Классные руководители | Зам.директора УВР | Совещание при завуче | приказ |
| 3 | Работа со слабо успевающими учениками (система работы по ликвидации неуспеваемости) | Индивидуальный, комплексный | Весь период | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Методический совет, протокол |  |
| 4 | Адаптация к школе учеников 1-го, 5-го классов | [Коллективный, комплексный |  | Учащиеся | Зам.директора УВР | Родительское собрание |  |
| 5 | Посещение внеурочной деятельности | Коллективный, предварительный | 10.10-20.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР |  |  |
| 6 | Состояние ведения тетрадей в 3-4 классах, ведение дневников в 3-4х классах | Коллективный, предварительный | 01.10-15.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР | справка | приказ |
| 8 | Организация и проведение итоговых контрольных работ за I четверть (русский язык, математика)3-9 классы | Коллективный, тематический | 20.10-30.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 9 | Проведение совещаний по итогам первой четверти | Коллективный, тематический | октябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Педагогическое совещание | приказ |
| 10 | Организация, проведение предметных, олимпиад | Коллективный, тематический | октябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Методический совет | приказ |
| 11 | Состояние преподавания русского языка и математики (подготовка к ОГЭ 9 кл.) | Коллективный, предварительный | 10.10-15.10 |  | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| 12 | Итоги прохождения программ, контроль за I четверть | Коллективный, тематический |  | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Совещание при директоре | приказ |
| 13 | Проведение диагностической контрольной по математике в форме ОГЭ,(9 класс) | Коллективный | октябрь | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
|  ***НОЯБРЬ*** |
| 1 | Педагогический совет  | коллективный | ноябрь | учителя | директор | протокол |  |
| 2 | Состояние работы внеурочной деятельности 1-6 классы (режимные процессы) | Коллективный, тематический |  | педагоги ДО | Зам.директора УВР | справка |  |
| 3 | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5-м классе | Коллективный, тематический. |  | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 4 | Состояние тетрадей для контрольных и творческих работ в 3-4 классах | Коллективный, тематический. |  | Учителя | Зам.директора УВР | Справка |  |
| 5 | Использование современых пед технологий для достижения высокого уровня подготовки выпускников 9 кл. к ОГЭ по русскому яз. и математике | Коллективный, тематический. | В теч. месяца | Библиотекарь | Зам.директора УВР | справка | приказ |
| 6 | Состояние преподавания математики, русского языка в 5-9 классах, немецкого языка в 2-9 | Коллективный, тематический | Весь месяц | Учителя | Зам.директора УВР |  | прказ |
| 8 | Ведение дневников в 3-4-х классах | Индивидуальный, тематический | 30.11 | Классныеруководители,учащиеся | Зам.директора УВР |  | приказ |
| 9 | Анкетирование учащихся 9 класса по выбору экзаменов | Индивидуальный, тематический |  | Учащиеся | Зам.директора УВР | Справка |  |
| 10 | Организация проектно-исследовательской деятельности в рамках «Дня науки» | Индивидуальный, тематический | В течение месяца | Учителя | Председатели МО | Справки, отчетыпредседателейМО |  |
| 11 | Проведение диагностических контрольных работ в форме ОГЭ по математике и русскому языку (9 класс) | Коллективный, тематический | 28.11-30.11 | Учителя,учащиеся | Зам.директора УВР | справка |  |
| ***ДЕКАБРЬ*** |
| 1 | Работа педагогов с отстающими учащимися | Индивидуальный, тематический | В теч. месяца | учителя | Зам.директора УВР |  | приказ |
| 2 | Состояние ведения дневников в 5-9 классах | Коллективныйтематический |  | Учащиеся | Администрация |  | приказ |
| 3 | Техники чтения учащихся начальной школы | Индивидуальный, предварительный | 15.12-20.12 | Учащиеся | Зам.директора УВР |  | приказ |
| 4 | Организация педагогической деятельности в 6-м классе | Классно-обобщающийконтроль | 01.12-25.12 | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР, ВР |  | приказ |
| 5 | Состояние школьной столовой, организация питания | Коллективный тематический | 20.12-25.12 | Столовая | Зам.директора ВР |  |  |
| 6 | Состояние преподавания русского языка и математики (подготовка к ОГЭ 9 кл.) | Коллективный, предварительный | 10.12-15.12 |  | Зам.директора УВР |  | приказ |
| 7 | Состояние преподавания обществознания, биологии (подготовка к ОГЭ 9 кл.) | Коллективный, предварительный | 10.12-15.12 |  | Зам.директора УВР |  | приказ |
| 8 | Организация профориентационной и информационной работы в 9-м классе | Коллективный, предварительный | декабрь | учащиеся. | Зам.директора ВР | Совещание при директоре |  |
| 10 | Итоги полугодовых диагностических работ | Коллективный, тематический | декабрь | Ученики, учителя | Зам.директора УВР  | Справка | приказ |
| 11 | Состояние журналов 1-9 классов | Коллективный, предварительный | 29.12 | Учителя, Классные руководители | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| ***ЯНВАРЬ*** |
| 1 | Анализ итогов I полугодия, ведение школьной документации, диагностика, работа МО | Комплексный |  | Учителя | Все службы | Справка, совещание при директоре |  |
| 2 | КОК в 7 классе - состояние учебно-воспитательной работы | Классно-обобщающийконтроль | В теч. месяца | Учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 3 | Состояние преподавания предмета "Математика "в 4-м классе | Тематический | В теч. месяца | Учителя, учащиеся | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 4 | Успешность обучения в 1-4-х классах, в связи с переходом на ФГОС | Предварительный | В теч. месяца | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Собеседование |  |
| 6 | Состояние ведения индивидуально.-групповых занятий | Персональный | В теч. месяца | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 7 | Проверка журналов внеурочной деятельности | Предварительный | В теч. месяца | Педагоги ДО | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 8 | Состояние работы по организации охраны труда | Тематический | В теч. месяца | Должностные лица | Препод. –организ. ОБЖ | Справка, совещание при директоре |  |
| 9 | Педагогический совет |  |  |  |  |  |  |
| ***ФЕВРАЛЬ*** |
| 1 | Состояние ведения классных журналов и журналов кружков | Предварительный |  | Учителя | Зам.директора УВР  | Справка, совещание придиректоре | приказ |
| 2 | КОК в 8-ом классе - состояние учебно-воспитательной работы | Классно-обобщающийконтроль | В теч. месяца | Учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 3 | Проверка дневников в 3-4 классах | Индивидуальныйтематический |  | Учащиеся,классныеруководители | Зам.дир по УВР  | Справка |  |
| 5 | Состояние спортивно-массовой работы в школе | Тематический контроль |  | Учителя | Зам.дир по УВР, ВР | Совещ. при директоре |  |
| 6 | Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | комплексный |  | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР  | Справка | приказ |
| 7 | Состояние преподавания физической культуры | Тематический | 11-15.02 | . | Зам.дир по УВР | Справка, совещание при директоре | приказ |
| 8 | Анкетирование учащихся 9ого класса, для определения дальнейшего образовательного маршрута | Коллективныйтематический. |  | Учащиеся, учителя, классный руководитель | Зам.дир по УВР , ВР | Справка |  |
| ***МАРТ*** |
| 1 | Состояние учебной и воспитательной работы в 9-ом классе | Классно-обобщающийконтроль | В течение месяца | Учащиеся, учителя | Зам.дир по УВР , ВР | Справка | приказ |
| 2 | Проведение административных контрольных срезов в 4, 5,6 классах | Комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 3 | Результаты взаимопосещения уроков начальной и основной школы | Индивидуальный контроль |  | Руков ШМО | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 4 | Состояние преподавания предмета «Основы православной культуры» | Персональный контроль |  | Учитель ОПК | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 5 | Состояние ведения классных журналов и журналов кружков  | Тематический |  | Учителя, педагоги ДО | Зам.дир по УВР | Справка | Приказ |
| 6 | Эффективность работы внеурочной деятельности в 1-6 х классах | Тематический |  | Педагоги ДО | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 7 | Проведение диагностических контрольных работ в форме ОГЭ по предметам, выбранным учащимися | Индивидуальный, тематический |  | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 8 | Работа учителей по предупреждению неуспеваемости | Индивидуальный, Комплексный |  | Все классы | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 9 | Состояние учебной ивоспитательной работы за IIIчетверть | Комплексный |  | Все классы | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 10 | Состояние работы по набору детей в 1 класс | Комплексный |  | Учителя, администрация | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 11 | Диагностические контрольные работы по математике и русскому языку в форме ОГЭ (9 класс) | Индивидуальный, комплексный |  | Учитель, учащиеся | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| ***АПРЕЛЬ*** |
| 1 | Итоги 3 четверти | Индивидуальныйтематический |  | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре | приказ |
| 2 | Составление материалов для промежуточной аттестации | Тематический |  | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 3 | Исполнение графика контрольных работ | Коллективный комплексный |  | Учителя | Зам.дир по УВР | Методический совет |  |
| 4 | Об организации обучения в 5-6 классах | Песональный |  | Учителя | Зам.дир по УВР | справка | приказ |
| 5 | Уровень подготовки к итоговой аттестации | Коллективныйкомплексный | до 20.04 | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |
| 6 | Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в форме ОГЭ 9 класс | Индивидуальный, тематический |  | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| ***МАЙ*** |
| 1 | Состояние работы по подготовке учебного плана, плана работы на 2018-2019учебный год и Комплектования на 2018-2019 учебный год. | Коллективный, комплексный |  | Руковордители,  | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |
| 2 | Состояние школьной документации | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |
| 3 | Готовность к итоговой аттестации | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |
| 4 | Проведение итоговой аттестации в переводных классах | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка | приказ |
| 5 | Состояние ведения классных журналов, журналов кружков | Тематический |  | Учителя | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 6. | Выполнение программы за год | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка | приказ |
| 8 | Результаты итоговой аттестации учеников | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |

***Тематика педагогических советов в 2017-2018 учебном году.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Итоги работы школы за прошлый учебный год" | Август  | администрация |
| 2 | « Домашнее задание как средство  формирования прочных знаний и умений  и предупреждение перегрузки учащихся». | Ноябрь  | АдминистрацияКиселева Л.М. Зимовейская Н.А. |
| 3 | « Формирование нравственного и духовного здоровья как профилактика девиантного поведения подростков» | Январь  | Администрация |
| 4 | «Использование педагогических технологий в образовательном процессе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и современных требований".  | Март | Администрация |
| 5 | Итоги аттестации и допуск учащихся 9 класса к выпускным экзаменам.Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8 классов в следующий класс. | Май  | администрация |

**Система методической работы в школе**

**в 2017-2018 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Учителей предметников*** | ***Начальных классов*** | ***Классных руководителей*** |
| Головенко Д.А. | Кудиевская Л.В. | Шиповалова Т.И. |

**Предметные методические объединения**

**План инновационной деятельности на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Результат** | **Участники** | **Ответственный** |
| 1 | Создание условий для обеспечения информационной прозрачности и доступности образовательного процесса | не менее 3 публикаций о школе в СМИ;систематическое обновление школьного сайта;подготовка, презентация и размещение Публичного отчета о деятельности учреждения на сайте школы- 1 раз в год;организация работы постоянно действующего приложения «Электронный дневник»;организация работы ежемесячной газеты «Звонок» | педагогический коллективпедагогический коллективадминистрация школыпедагогический коллективучащиеся, родители, учителя | администрация |
| 2 | Создание единого информационно-образовательного пространства на основе информатизации всех компонентов образовательной системы школы | использование информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательной деятельности – до 80% учителей;увеличение доли учащихся, вовлеченных в проектную деятельность с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, участвующих в сетевых образовательных проектах;обеспечение регулярного информационного взаимодействия с другими образовательными учреждениями | педагогический коллективучащиеся, родители, учителяучащиеся, родители, учителя | администрация |
| 3 | Создание организационно-педагогических условий для непрерывного профессионального развития педагогов | повышение удельного веса учителей, прошедших повышение квалификации и переподготовку до 100%;увеличение доли педагогов, готовых позиционировать себя в профессиональном сообществе как лидеров инновационного движения: публикации, открытые мероприятия, публичные выступления, конкурсы педагогического мастерства – до 50%; | педагогический коллективпедагогический коллектив | администрация |

**План мероприятий по комплектованию 1-го класса**

**на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Исполнители** |
|  | **Сентябрь** |  |
| 1 | Организационное совещание о создании школы будущих первоклассников | Кудиевская Л.В. |
| 2 | Расстановка кадров для работы с будущими первоклассниками | Зам. директора по УВР |
| 3 | Составление графика посещения родительских собраний в ДОУ «Колосок» | Кудиевская Л.В. |
|  | **Октябрь** |  |
| 1 | Родительское собрание в ДОУ « Колосок» | Кудиевская Л.В. |
|  | **Ноябрь** |  |
| 1 | Родительское собрание в ДОУ «Колосок» | Кудиевская Л.В. |
|  | **Декабрь** |  |
| 1 | Уточнение списков будущих первоклассников | Зам. дир. по УВР |
|  | **Январь** |  |
| 1 | Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы» | Администрация ОУ |
| 2 | Организация занятий по подготовке к 1-му классу | Кудиевская Л.В. |
| 3 | Родительское собрание в ДОУ  | Кудиевская Л.В. |
|  | **Февраль** |  |
| 1 | Формирование базы №4 «Список будущих первоклассников» | Зам.дир по УВР |
| 2 | Проведение подготовительных занятий с будущими первоклассниками | Кудиевская Л.В. |
|  | **Март** |  |
| 1 | Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы» | Администрация ОУ |
|  | **Апрель** |  |
| 1 | Формирование списков будущих первоклассников | Кудиевская Л.В. |
|  | **Август** |  |
| 1 | Уточнение списков учащихся 1-го класса | Кудиевская Л.В. |
| 2 | Предварительный сбор учащихся 1-го класса | Кудиевская Л.В. |
| 3 | Издание приказа о зачислении учащихся 1-го класса в школу | Зам. дир. по УВР |