**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **Ковылкинская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
| На заседании профсоюзного комитета | на заседании общего собрания коллектива | приказом директора |
| 01.09.2013г. | 01.09.2013г., протокол №1 | 02.09.2013г. №97 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании трудового коллектива**

**МБОУ Ковылкинской СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Ковылкинской СОШ (далее - Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание).

1.2.Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3.Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.4.Трудовой коллектив школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности школы на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием работников.

1.5.Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6.Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными

органами школы, а также с различными организациями и социальными институтами вне.

1.7.Положение принимается на общем собрании и согласовывается с профсоюзным комитетом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.8.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.**
	1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школы – Педагогическим и Управляющим советами:
* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Управляющего советов Школы;
* представление на ознакомление Педагогическому и Управляющему советам материалов, разработанных на заседании Общего собрания;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Управляющего советов Школы.

**3. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Основными задачами Общего собрания являются:

3.1.1.Участие в управлении Школой;

3.1.2.Выполнение трудовых обязательств;

3.1.3.Защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

3.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению

коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь

государственно-общественных принципов.

**4. Компетенции Общего собрания трудового коллектива.**

4.1.Общее собрание:

* определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
* содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
* дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
* принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
* принимает следующие локальные акты: правила оказания платных образовательных услуг, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Школы, положение о премировании работников Школы, положение о комиссии по трудовым спорам, положение о работе с персональными данными и иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
* определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
* дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
* избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
* рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы,
* Общее  собрание    избирает  профком, уполномочивает  его  от  имени  трудового  коллектива,
* Общее собрание избирает представителей  от  трудового  коллектива  в   Управляющий  совет  Школы.
1. **Права Общего собрания трудового коллектива.**

5.1.Общее собрание имеет право:

* участвовать в управлении образовательной организацией;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
* представлять интересы работников Школы.

5.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
1. **Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

6.1.Общее собрание несет ответственность:

* за невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7. Организация управления.**

7.1.В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

7.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3.Общее собрание работников действует бессрочно.

7.4.Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

7.5.Общее собрание собирается по инициативе директора школы и педагогического совета или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

7.6.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

7.7.Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* организует подготовку и проведение заседания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
* определяет повестку дня
* контролирует выполнение решений.

7.8.Секретарь выполняет функции по фиксации решений Общего собрания, оформляет протокол заседания.

7.9.Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

7.10.Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.11.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании членов коллектива.

7.12.Директор Школы вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

7.13.Решения Общего собрания носят рекомендательный характер.

7.14.Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, утверждаются приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7.15.Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

1. **Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**
	1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
	2. В протоколе фиксируется:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов (кратко);
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения.