**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **Ковылкинская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО |  | УТВЕРЖДЕНО |
| на заседании Управляющего совета |  | приказом директора |
| 02.09.2014г., протокол №8  |  | 13.09.2014г. №141/1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся в**

 **МБОУ Ковылкинской СОШ**

**1. Основные положения**

1.1.Настоящее Положение разработано на основании статьи 37, п.15 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45, Постановления Администрации Тацинского района от 02.09.2014 №680 «Об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Тацинского района», Устава МБОУ Ковылкинской СОШ.

1.2.   Настоящее Положение определяет:

* общие принципы организации питания обучающихся;
* порядок организации и финансового обеспечения питания;
* порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе;
* порядок организации питания, предоставляемого за счет родительской платы (законных представителей обучающихся);
* порядок осуществления контроля организации питания в образовательном учреждении

1.3. Положение  разработано  в  целях  организации полноценного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

 1.4. Привлечение поставщиков продуктов питания и (или) организаций
общественного питания к организации питания обучающихся в МБОУ Ковылкинской СОШ осуществляется на основании Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.5.Совместная деятельность образовательного учреждения и поставщиков продуктов
питания или организаций общественного питания, привлекаемых к организации питания
обучающихся в МБОУ Ковылкинской СОШ, производится на
основании договора.

1.6.По договору МБОУ Ковылкинская СОШ предоставляет организации общественного питания право на пользование помещениями, мебелью, оборудованием на условиях аренды.

1.7.Расходы по организации питания в МБОУ Ковылкинской СОШ производятся
за счет средств бюджета Тацинского района и родительской платы (законных
представителей обучающихся). Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.8.Настоящее Положение принимается Управляющим советом и утверждается директором школы.

**2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. При организации питания МБОУ Ковылкинская СОШ руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2.В МБОУ Ковылкинской СОШ  в соответствии с установленными требованиями СанПиН **должны быть** созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

* предусмотрены производственные помещения, которые оснащены необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем для хранения продуктов и приготовления пищи;
* предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
* разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, список детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и др.).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4.  Предоставление питания в МБОУ Ковылкинской СОШ производится на добровольной основе в соответствии с   заявлением   одного   из   родителей   (законных   представителей)   обучающегося   на  имя директора школы в  свободной     форме.  В  заявлении  указывается  период  в  течение  учебного  года,  на  который  обучающийся    обеспечивается  питанием,  и  подтверждается  информированное согласие    родителя     (законного     представителя)      на порядок и условия  оплаты  питания  в МБОУ Ковылкинской СОШ, установленные настоящим Положением и  нормативными правовыми актами органов местного      самоуправления   в  отношении  МБОУ Ковылкинской СОШ.

2.5. Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

2.6. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года.

2.7. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.8. Питание обучающихся осуществляется на основании цикличного десятидневного меню горячих школьных завтраков и обедов, которое согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

 Меню составляется в соответствии с Перечнем набора продуктов питания для формирования муниципального заказа на поставку продуктов питания (Приложение №1).

2.9.Организацию питания в образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания и ответственный за ведение документации по организации питания в школе,  назначаемые  приказом директора на текущий учебный год.

2.10.        Администрация  школы  совместно  с  классными  руководителями  осуществляет  организационную  и  разъяснительную  работу  с  обучающимися  и  родителями         (законными  представителями)  с  целью  формирования основ  здорового питания организации  горячего  питания  учащихся  на  платной  или  бесплатной  основе.

2.11. Ответственность за организацию питания обучающихся в МБОУ Ковылкинской СОШ возлагается на директора школы.

2.12. МБОУ Ковылкинская СОШ в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с  Отделом образования Администрации Тацинского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.13. Предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

**3. Порядок организации питания в образовательном учреждении**

 3.1.Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3.Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль качества, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, 3 представителя родительской общественности.

3.7.Ответственность за достоверность данных о статусе и доходах семьи, представляемых документов, несут родители, подающие заявление с просьбой предоставить их ребёнку бесплатное питание.

3.8.Классные руководители:

* организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании;
* несут ответственность за организацию питания обучающихся класса;
* готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
* осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую;
* ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.9. Классные руководители  сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.10.        Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

* проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
* регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
* своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
* имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.11.        Ответственный за ведение документации по организации питания в школе, назначенный приказом директора:

* лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
* готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
* своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Отдел  образования Администрации Тацинского района; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
* своевременно предоставляет необходимую отчётность в Отдел  образования Администрации Тацинского района.

**3. Финансирование расходов на организацию питания**

 3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ Ковылкинской СОШ осуществляется:

3.1.1.За счет средств бюджета Тацинского района.

3.1.2. За счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.Общеобразовательное учреждение в ежедневном режиме ведёт учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

3.3.Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, определяется общеобразовательным учреждением. Она может быть увеличена по совместному решению родителей и образовательного учреждения.

 3.4.МБОУ Ковылкинская СОШ в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в МАУ «РКЦ образования» следующие документы:

* табели учета посещения учащихся, получающих питание в общеобразовательном учреждении;
* документы, подтверждающие затраты на питание обучающихся (меню-требование, накопительную ведомость, отчет по продуктам питания).

**4. Порядок предоставления питания за счет средств бюджета Тацинского района**

4.1.Льготное питание осуществляется в соответствии Постановлением Администрации Тацинского района от 02.09.2014 №680 «Об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Тацинского района».

4.2.Категории обучающихся МБОУ Ковылкинской СОШ, имеющих право на получение питания за счет средств бюджета Тацинского района (далее - бесплатное питание):

* дети из малоимущих семей;
* дети из многодетных семей;
* дети - сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
* дети - инвалиды, проживающие в семьях;
* дети семей беженцев и вынужденных переселенцев;

с предоставлением документов подтверждающих статус категории.

4.3.Списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания составляются на 15 августа текущего года (с корректировкой на 15 декабря), утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

4.4.Основанием для включения в список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, является:

* заявление родителей на имя директора школы;
* документы, подтверждающие статус льготной категории.

4.5. Денежные средства на бесплатное питание планируются на основании представленных списков (до 15 августа, до 15 декабря).

4.6. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение бесплатного питания осуществляется на основании решений Управляющего совета МБОУ Ковылкинской СОШ.

4.7.Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.8. Ответственный за организацию питания формирует списки обучающихся пользующихся льготным питанием в соответствии с Постановлением Администрации Тацинского района от 02.09.2014 №680 «Об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Тацинского района».

 4.9.Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

4.10.Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Тацинского района.

4.11.При издании приказа по Школе о предоставлении обучающимся льготного  питания, директор школы руководствуется постановлениями Администрации Тацинского района.

4.12. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в ***бухгалтерию***.

**5. Порядок предоставления питания за счет родительской платы (законных представителей обучающихся).**

5.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется на общешкольном родительском собрании из рекомендованного Роспортебнадзором школьного рациона питания и утверждается приказом директора МБОУ Ковылкинской СОШ.

 При расчете учитывается, что для категории обучающихся МБОУ Ковылкинской СОШ, имеющих право на получение питания за счет средств бюджета Тацинского района:

* дети из малоимущих семей;
* дети из многодетных семей;
* дети - сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
* дети - инвалиды, проживающие в семьях;
* дети семей беженцев и вынужденных переселенцев;
* обучающийся находящихся в трудной жизненной ситуации организуется льготное питание в форме установления увеличенного размера частичной оплаты питания за счет бюджетных средств.

5.2. Горячее питание за счёт внебюджетных средств (родительской платы) предоставляется обучающимся по их желанию.

5.3. Для получения горячего питания до 20 числа каждого месяца  родители (законные представители) передают через доверенное лицо родительскую плату самостоятельно.

5.4. Доверенным лицом для приёма наличных средств является ответственный за организацию питания.

5.7.      Ответственный за организацию питания осуществляет передачу внебюджетных средств (родительской платы) завхозу школы для сдачи денежных средств в кассу Отдела образования Администрации Тацинского района.

5.8. В случае непосещения обучающимся занятий и при уведомлении Школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не взимается, производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

В случае отсутствия обучающегося в Школе и при не уведомлении Школы в письменной или устной форме за час до начала занятий перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося не производится.

**6.**      **Документация**

6.1.В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

* Положение об организации питания обучающихся;
* журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
* журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
* журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
* журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
* копии  примерного 10-дневного  меню,  согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
* ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
* приходные  документы  на  пищевую  продукцию,  документы,  подтверждающие  качество  поступающей  пищевой  продукции  (накладные,  сертификаты  соответствия,  удостоверения  качества,   документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
* заявки  на  питание;
* приказ  об организации питания в текущем году, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
* приказ о бракеражной комиссии;
* график питания обучающихся;
* пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
* ведомости  по учету питающихся;
* ежедневная заявка на количество питающихся
* справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

**7.**      **Осуществление контроля организации питания**

7.1.Контроль организации питания осуществляется комиссией, созданной приказом директора школы, ответственным за организацию и отчетность по питанию работником школы.

7.2. Комиссия:

* проверяет качество, объем  выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
* следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
* разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
* контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
* формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

7.3.Право контроля за организацией питания в присутствии медицинского работника имеют представители родительской общественности по согласованию с директором школы.

7.4.По результатам проверки составляется акт и предоставляется директору.

Приложение №1

 к приказу от 13.09.2014г №141/1

**Перечень**

**набора продуктов питания для формирования муниципального заказа на поставку продуктов питания в МБОУ Ковылкинскую СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров | единица | Качественные  | Цена |
|  | измерения | характеристики |  |
| **молоко**  |  |  |  |
| молоко | литр | Пастеризованное, не менее 2,5% жирности,  |  |
| молоко сгущенное  | Ж/б по 0,380 кг | цельное и с сахаром, не содержащие растительных жиров, жирность не менее 8,5% |  |
| кефир | литр | Жирность не менее 2,5 % |  |
| йогурт, в том числе фруктовый  |  в упаковке по 0,125 кг | Жирность не менее 2,5%, с натуральными фруктово-ягодными добавками  |  |
| ряженка | литр | Жирность не менее 2,5 %  |  |
| Кисломолочный напиток «Снежок» | литр | Жирность не менее 2,5 %  |  |
| творог | кг | Жирность не более 9% |  |
| сметана | кг | Жирность 10-15% |  |
| сыр неострых сортов | кг | Твердый «Российский» или эквивалент жирн-50% для питания детей |  |
| Сыр плавленый  | кг | Рекомендованный для детского питания |  |
| масло сливочное | кг | Сладкосливочное, крестьянское, несоленое, жирность не менее 72,5% |  |
| **мясо** |  |  |  |
| мясо говядина 1 категории бескостная | кг | Незамороженное, обрезная без костей 1 категории |  |
| Мясо говядины 1 кат на костях | кг | незамороженное, 1 категории, с массовой долей костей, жировой и соединительной ткани не более 20% |  |
| печень говяжья | кг | охлажденная |  |
| Птица (куры 1 категории потрошеные) | кг | Куры охлажденные  |  |
| **Колбасные изделия для детского питания**  |  |  |  |
| Сосиски куриные | кг | «Молочные» в натуральной оболочке |  |
| Сосиски говяжьи | кг | В натуральной оболочке |  |
| Сардельки куриные | кг | В натуральной оболочке |  |
| Сардельки говяжьи | кг | В натуральной оболочке |  |
| колбаса вареная | кг | «Докторская» без жира или эквивалент |  |
| **Рыба (филе)** |  |  |  |
| в т.ч. Сельдь | кг | слабосоленая |  |
| свежемороженая  | кг | Филе без голов |  |
| консервы | ж/б | Рыбные «Сайра», «Лосось» |  |
| **яйцо куриное** | штук | диетическое |  |
| **овощи**  |  |  |  |
| картофель | кг | Среднего размера, без признаков повреждения |  |
| капуста | кг | Свежая, среднего размера ,без признаков повреждения |  |
| морковь | кг | Свежая, среднего размера, без признаков повреждения |  |
| свекла | кг | Свежая, среднего размера, без признаков повреждения |  |
| лук | кг | Среднего размера, без признаков повреждения |  |
| огурцы консервированные, без использования уксуса | кг |  В стеклянной банке,3-х литр |  |
| помидоры консервированные, без использования уксуса | кг |  В стеклянной банке,3-х литр |  |
| томатная паста | кг |  В стеклянной банке не менее 0,5 |  |
| икра кабачковая | банка | не менее 360 грамм |  |
| Фасоль консервированная | банка | не менее 360 грамм |  |
| Кукуруза консервированная сахарная | банка | не менее 360 грамм |  |
| зеленый горошек | банка | не менее 360 грамм |  |
| огурцы свежие | кг | среднего размера, без признаков повреждения |  |
| помидоры свежие | кг | среднего размера, без признаков повреждения |  |
| чеснок | кг | Свежий, без признаков повреждения |  |
| **фрукты свежие**  |  |  |  |
| яблоки | кг | Свежие, без признаков повреждения |  |
| апельсины | кг | Свежие, без признаков повреждения |  |
| мандарины | кг | Свежие, без признаков повреждения |  |
| бананы | кг | Свежие, без признаков повреждения |  |
| лимоны | кг | Свежие, без признаков повреждения |  |
| груши | кг | Свежие, без признаков повреждения |  |
| киви | кг | Свежие, без признаков повреждения |  |
| сухофрукты | кг | Смесь сушеных фруктов |  |
| соки фруктовые, овощные промышленного выпуска | литр | Осветленные с мякотью ,упаковка 1 литр |  |
| напитки витаминизированные | литр | Осветленные, с мякотью упаковка не менее 1 литр |  |
| **хлеб** |  |  |  |
| хлеб ржаной | кг | 1 сорт |  |
| хлеб пшеничный | кг | 1 сорт |  |
| **крупы, бобовые** |  |  |  |
| гречневая | кг | Жареная, высший сорт |  |
| манная | кг | 1 сорт |  |
| рис | кг | 1 сорт, шлифованный, не дробленый |  |
| пшено | кг | 1 сорт |  |
| перловая | кг | 1 сорт |  |
| ячневая | кг | 1 сорт |  |
| геркулес | кг | 1 сорт |  |
| горох | кг | 1 сорт, колотый |  |
| кукурузная  | кг | 1 сорт |  |
| пшеничная | кг | 1 сорт |  |
| фасоль | кг | 1 сорт |  |
| **макаронные изделия** | кг | Высший сорт, из твердых сортов пшеницы |  |
| мука пшеничная | кг | Высший сорт белая |  |
| мука картофельная | кг | расфасованная |  |
| масло растительное | кг | Подсолнечное, рафинированное, без осадка |  |
| **кондитерские изделия**  |  |  |  |
| конфеты шоколадные | кг | С белой, коричневой начинкой в ассортименте |  |
| печенье | кг | В ассортименте |  |
| повидло | кг | Фруктовое в стеклянной банке |  |
| пряники | кг | В ассортименте |  |
| вафли | кг | В ассортименте |  |
| зефир | кг | В ассортименте неглазированный |  |
| чай | кг | Среднелистовой в ассортименте |  |
| какао-порошок | кг | Пачка 100 гр. |  |
| кофейный напиток | кг | Пачка 100 гр. |  |
| дрожжи | кг | Сухие, пекарские, упаковка 100гр |  |
| сахар | кг | Песок, высший сорт, белого цвета |  |
| соль | кг | Йодированная |  |
| соль | кг | поваренная, пищевая |  |