

«СОГЛАСОВАНО»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА

\_\_\_\_\_Л.В.КУДИЕВСКАЯ  
«31» АВГУСТА 2020. ПРОТОКОЛ № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР

МБОУ КОВЫЛКИНСКОЙ СОШ

\_\_\_\_\_О.А.ПУЗАНОВА  
«31 » АВГУСТА 2020Г.  
ПРИКАЗ № 98

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении педагогическим работникам дошкольной группы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Ковылкинской средней общеобразовательной школы выплат стимулирующего  
характера, а так же порядка процедуры проведения  
оценки эффективности деятельности педагогических работников**

2020

х. Ковылкин

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольной группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ковылкинской СОШ в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольной группы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышения профессионального мастерства, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Положением об оплате труда работников МБОУ Ковылкинская СОШ, Уставом МБОУ.
- 1.3. Настоящее Положение определяет критерии и порядок оценки качества работы педагогических работников дошкольной группы МБОУ Ковылкинская СОШ, в целях установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ.
- 1.4. Положение разрабатывается совместно с Управляющим Советом МБОУ Ковылкинской СОШ, согласовывается с профсоюзным комитетом МБОУ Ковылкинской СОШ, обсуждается, корректируется, принимается Педагогическим советом МБОУ Ковылкинской СОШ, директором МБОУ Ковылкинской СОШ.
- 1.5. МБОУ Ковылкинская СОШ в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера в дошкольной группе.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Срок хранения подтверждающих документов результативности и качества выполняемых работ за отчетный период (портфолио) не менее 3-х лет.

## **2. Порядок проведения оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников дошкольной группы МБОУ Ковылкинской СОШ**

- 2.1. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогов дошкольной группы МБОУ Ковылкинской СОШ директором создаётся комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов дошкольной группы МБОУ Ковылкинской СОШ, в состав которой входят представители трудового коллектива МБОУ, представитель Управляющего Совета МБОУ, председатель профкома МБОУ Ковылкинской СОШ. Председателем комиссии назначается директор МБОУ Ковылкинской СОШ.
- 2.2. Результаты деятельности педагогов оцениваются ежеквартально до 25 числа на основании критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников дошкольной группы МБОУ Ковылкинской СОШ (приложение № 1).
- 2.3. Педагоги дошкольной группы до 25 числа ежеквартально представляют в комиссию результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями.
- 2.4. Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы (приложение № 2). По результатам оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа (приложение № 4). Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии. В случае запроса работника о выдаче оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью заведующего и печатью.
- 2.5. Комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов дошкольной группы МБОУ Ковылкинской СОШ, производит расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ по результатам отчетных периодов, внутреннего контроля,

листа самооценки деятельности, что позволяет учитывать динамику достижений, оценивает результаты самооценки деятельности педагогов дошкольной группы.

- 2.6. На основании решения комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов дошкольной группы МБОУ Ковылкинской СОШ после согласования с Управляющим Советом МБОУ, на основании протокола комиссии, приказом директора МБОУ Ковылкинской СОШ утверждается размер надбавки.
- 2.7. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Стоимость 1 балла определяется исходя из суммы общего фонда стимулирующей части ФОТ поделённой на общее количество набранных баллов.
- 2.8. Сводный оценочный лист направляется директору МБОУ Ковылкинской СОШ для установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ. Надбавка стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ устанавливается приказом по итогам работы за квартал (не позднее первого числа следующего за отчетным периодом). Выплата надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ производится в день выплаты заработной платы.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

- 3.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию.
- 3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя директора МБОУ Ковылкинской СОШ с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
- 3.4. На основании поданной апелляции в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывается для её рассмотрения заседание комиссии.
- 3.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Периодичность
1	Работа без больничных листов	Справка руководителя ДООУ	Отсутствие больничных листов	2	
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома	- только проблемные курсы (не менее 72 часов); - только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов); - системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю - участие в вебинарах, семинарах	3 5 8 не более 2 баллов	баллы суммируются
3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	- участие в дистанционных конкурсах  - участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня	1 (не более 1 балла) 2 3 4 5	баллы суммируются

4	Посещаемость детей в группе	Анализ документов фиксации посещаемости (журнал посещаемости)	посещаемость составляет свыше 75%;	8	
			посещаемость составляет от 70% до 75%	5	
5	Эффективная и качественная организация мероприятий, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Аналитическая справка результативности применения здоровьесберегающих методик и приемов (диаграмма и т.д.)	-снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым периодом	2	
			-стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (от 10% до 20%)	3	
6	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	-имеет поощрения на уровне ДООУ;	1 (за каждое, но не более 3)	баллы суммируются
			-имеет поощрения муниципального уровня;	2	
			-имеет поощрения регионального уровня;	3	
			-имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)	4	
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	-своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДООУ;	1	баллы суммируются
			- создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически обновляется;	3	

			- активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.	2	
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титульный лист проекта с рецензией	- уровень ДООУ -муниципальный -региональный (зональный, федеральный) -размещение публикаций -участие в проектах (самостоятельно) -участие в проектах в группе	1 2 3  1 (не более 2) 2  1	баллы суммируются
9	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами	Документация по профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	- работа с неблагополучными семьями ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями; - работа с детьми – инвалидами ведется в системе	1   2	баллы суммируются
11	Участие воспитанников в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	-уровень ДООУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный.	1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2)	

1 2	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		<p>-разрабатывает концептуально продуманную и предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС .</p> <p>-привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала</p> <p>-участие в оформлении общих помещений ДОО _ муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)</p>	1  2  2	
1 3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	лист регистрации, протоколы род. Собраний, справка руководителя	<p>- проведение род. Собраний, наличие плана работы с родителями;</p> <p>-отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей;</p> <p>- отсутствие задолженности по родительской плате</p>	1  2  3	баллы суммируются

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогического работника дошкольной группы МБОУ Ковылкинская СОШ.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ковылкинская средняя общеобразовательная школа**

(указывается наименование учреждения)

на выплату надбавки за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Воспитатель	Итоговый балл
1	Работа без больничных листов	Справка руководителя	Отсутствие больничных листов	2		
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома	- только проблемные курсы (не менее 72 часов); - только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов); - системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю - участие в вебинарах, семинарах	3 5 8 не более 2 баллов		



3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	-участие в дистанционных конкурсах  -участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня	1 (не более 1 балла) 2  3  4  5		
4	Посещаемость детей в группе	Анализ документов фиксации посещаемости (журнал посещаемости)	посещаемость составляет свыше 75%;  посещаемость составляет от 70% до 75%	8  5		
5	Эффективная и качественная организация мероприятий, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Аналитическая справка результативности применения здоровьесберегающих методик и приемов (диаграмма и т.д.)	-снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым периодом  -стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (от 10% до 20%)	2  3		
6	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	-имеет поощрения на уровне ДООУ;  -имеет поощрения муниципального уровня;  -имеет поощрения регионального уровня;	1 (за каждое, но не более 3) 2		

			-имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)	3 4		
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	-своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ;  - создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически обновляется;  - активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.	1  3  2		
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титульный лист проекта с рецензией	- уровень ДОУ -муниципальный -региональный (зональный, федеральный) -размещение публикаций -участие в проектах (самостоятельно) -участие в проектах в группе	1 2 3  1 (не более 2) 2  1		
9	Работа с детьми из	Документация по	- работа с неблагополучными	1		

	социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами	профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	семьями ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями; - работа с детьми –инвалидами ведется в системе	2		
10	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Опросные листы, справка заверенная руководителем	Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных - 80%; -свыше 80%.	1 2		
11	Участие воспитанников в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	-уровень ДООУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный.	1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2)		
12	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и		-разрабатывает концептуально продуманную и предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС .  -привлечение детей и родителей к	1       2		

	учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала  -участие в оформлении общих помещений ДООУ _ муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)	2		
1 3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	лист регистрации, протоколы род. Собраний, справка руководителя	- проведение род. Собраний, наличие плана работы с родителями; -отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей; - отсутствие задолженности по родительской плате	1  2  3		
<b>Итого по критерию № 13.</b>						
<b>Итого:</b>						

Председатель комиссии: директор Зазерской СОШ \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Приложение 3

### СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогического работника дошкольной группы МБОУ Ковылкинской СОШ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ковылкинская СОШ**

(указывается наименование учреждения)  
на выплату надбавки за \_\_\_\_\_20\_\_ года

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Воспитатель	Итоговый балл по учреждению
1	Работа без больничных листов	Справка руководителя	Отсутствие больничных листов	2		
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома	- только проблемные курсы (не менее 72 часов); -только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов); - системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю -участие в вебинарах, семинарах	3  5  8 не более 2 баллов		
3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	-участие в дистанционных конкурсах  -участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня	1 (не более 1 балла) 2 3 4 5		

4	Посещаемость детей в группе	Анализ документов фиксации посещаемости (журнал посещаемости)	посещаемость составляет свыше 75%;	8		
			посещаемость составляет от 70% до 75%	5		
5	Эффективная и качественная организация мероприятий, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Аналитическая справка результативности применения здоровьесберегающих методик и приемов (диаграмма и т.д.)	-снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым периодом	2		
			-стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (от 10% до 20%)	3		
6	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	-имеет поощрения на уровне ДООУ;	1 (за каждое, но не более 3)		
			-имеет поощрения муниципального уровня;	2		
			-имеет поощрения регионального уровня;	3		
			-имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)	4		
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	-своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДООУ;	1		
			- создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически	3		

			обновляется; - активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.	2		
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титальный лист проекта с рецензией	- уровень ДОО -муниципальный -региональный (зональный, федеральный) -размещение публикаций -участие в проектах (самостоятельно) -участие в проектах в группе	1 2 3 1 (не более 2) 2 1		
9	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами	Документация по профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	- работа с неблагополучными семьями ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями; - работа с детьми –инвалидами ведется в системе	1 2		
10	Удовлетворенность участников	Опросные листы, справка заверенная руководителем	Доля родителей (законных представителей) воспитанников			

	образовательного процесса качеством образования		удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных - 80%; -свыше 80%.	1 2		
11	Участие воспитанников в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	-уровень ДОУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный.	1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2)		
1 2	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		-разрабатывает концептуально продуманную и предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС .  -привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала  -участие в оформлении общих помещений ДОУ _ муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)	1  2  2		



1 3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	лист регистрации, протоколы род. Собраний, справка руководителя	- проведение род. Собраний, наличие плана работы с родителями; -отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей; - отсутствие задолженности по родительской плате	1  2  3		
<b>Итого по критерию № 13.</b>						
<b>Итого:</b>						

Председатель комиссии: директор МБОУ Ковылкинской СОШ \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.