

«Утверждаю»
Директор МБОУ Ковылкинской СОШ
_____ О.А.Пузанова
приказ от 05.04.2021 №34

«Дорожная карта»
по созданию и функционированию Центра образования
естественно – научной и технологической направленности
«Точка роста» в 2021году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Результат
1.	Размещение на сайте ссылки о создании Центра образования «Точка роста».		Администрация школы	Приказ
2.	Разработка и утверждение «дорожной карты», Положения, плана.		Директор, руководитель Центра	Приказ
3.	Определение помещений для Центра «Точка роста».		Директор, руководитель Центра	
4.	Определение педагогического состава Центра «Точка роста».		Директор, руководитель Центра	Приказ
5.	Организация повышения квалификации педагогов Центра «Точка роста».		Директор, руководитель Центра	Свидетельство о повышении квалификации
6.	Получение размещение мебели и оборудования.		Директор	Соответствие типовому дизайн-проекту, проекту зонирования, брендированию
7.	Участие в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня.		Директор, руководитель Центра	Информационно е освещение
8.	Разработка и корректировка образовательных программ, внеурочной деятельности.		Директор, руководитель Центра	Приказ, программы
9.	Открытие Центра «Точка роста».	Сентябрь	Директор, руководитель Центра	Информационно е освещение
10.	Ведение раздела на сайте школы о функционировании Центра «Точка роста».	В течение учебного года	Директор, руководитель Центра	Размещение информации

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОВЫЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТАЦИНСКИЦ ЁРАЙОН
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

«ПРИНЯТО»

На педагогическом советом
Протокол №3 от 31.03.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Ковылкинской СОШ
_____ О.А.Пузанова
Приказ от 05.04.2021 №34

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Центра образования
естественно – научного и технологического профилей «Точка роста»**

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно—научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Ковылкинской СОШ (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной направленности.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Ковылкинской СОШ (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Ковылкинской СОШ , планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной направленности, программ дополнительного образования естественно - научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно—научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно - научной направленности «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной направленности «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.