

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ковылкинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

31 августа 2021г.

№43

х.Ковылкин

Об организации питания воспитанников, учащихся
МБОУ Ковылкинской СОШ
на 2021-2022 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека, во исполнение Постановления Администрации Тацинского района от 13.08.2021 № 7204 «Об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Тацинского района», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательном учреждении как условиях сохранения и укрепления здоровья школьников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перспективное меню для организации питания воспитанников дошкольной группы, учащихся 1-4классов, 5-9 классов.
2. Утвердить списки учащихся в количестве 20 человек ,4 учащихся Луговского филиала, получающих компенсационную доплату 15 рублей из средств бюджета Тацинского района к родительской плате на горячее питание.
3. Утвердить списки учащихся, получающих горячий завтрак за родительскую плату (Приложение №1).
4. Утвердить списки учащихся, получающих горячий обед за родительскую плату (Приложение №2).
5. Утвердить Программу производственного контроля организации питания обучающихся на 2021-2022 уч.год (Приложение №3).
6. Организовать горячее питание с 01.09.2021г. по 29.05.2022г.:
 - за счет средств бюджета Тацинского района – 15 рублей;
 - за счет родительской платы – 60 рублей обед и 15 рублей – завтрак.
7. Назначить ответственным за организацию питания учащихся Голубниченко О.И., учителя начальных классов и Воронкину Т.И. – зам.дир по УВР Луговского филиала - вменить обязанности:
 - 6.1. Предоставлять предварительную заявку о необходимом количестве обедов и завтраков обучающихся.
 - 6.2. Производить ежедневный учет питающихся.
 - 6.3. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.
 - 6.4.Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
 - 6.5 Ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» , «Журнал

здоровья», «Журнал проведения С-витаминизации блюд», «Журнал бракеража готовой продукции».

8. Утвердить график приема пищи в столовой (Приложение №4).

9. Классным руководителям 1-9 классов:

- обсудить вопросы культуры питания, необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся на родительских собраниях;
- провести беседы с обучающимися по формированию навыков самообслуживания и правил этикета;
- заявки на питание подавать завхозу не позднее 8.00 ч.;
- сопровождать учащихся в столовую, следить за порядком и соблюдением санитарно – гигиенических норм во время приема пищи;
- организовать питьевой режим в классных комнатах, обеспечить безопасность качества питьевой воды.

9. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /О.А.Пузанова/