

«РАССМОТРЕНО»

на заседании трудового
коллектива
Протокол №3 от 03.10.2024

«СОГЛАСОВАНО»

председатель ПК школы
_____ Л.В.Кудиевская

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ Ковылкинской СОШ
_____ О.А.Пузанова
Приказ №135 от 03.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОВЫЛКИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ Ковылкинской СОШ.

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников - обеспечение зависимости оплаты труда педагогов от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;

обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений педагога).

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности педагогического работника, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности.

2.3. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника на основе его портфолио и критериев оценки результативности профессиональной деятельности в образовательном учреждении приказом директора создается экспертный совет, состоящий из заместителя директора по учебно – воспитательной работе, педагогического совета, председателя первичной профсоюзной организации школы.

2.5. Председателем экспертного совета назначается заместитель директора по учебно – воспитательной работе, который несет ответственность за его работу, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.6. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет.

2.7. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника экспертный совет производит анализ оценки их портфолио и оценочного листа.

2.8. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания экспертного совета, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, педагогические работники передают в экспертный совет собственное портфолио с приложением заверенных руководителем общеобразовательного учреждения копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертный совет в установленные сроки заполняет оценочный лист на

основе представленных портфолио, статистических сведений о работе педагогического работника за отчетный период (месяц) в соответствии с критериями, и представленными в данном положении.

2.10. Результаты экспертной оценки экспертным советом в оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами экспертного совета, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников

<u>1. Результативность профессиональной деятельности педагогов</u>		
1.1. Перечень проведенных открытых уроков, занятий, мастер-классов и т.д. Подтверждающий документ – приказ, технологическая карта, сценарий урока		
Примечание: урок (мероприятие и т.д.), на школьном уровне – 2 балла, на муниципальном уровне – 5 балла, на региональном уровне – 10 баллов		
Тема урока, класс	Категория слушателей	Количество баллов
	ИТОГО:	
	Подпись завуча	
1.2. Посещение или выступления на конференциях, РМО и т.д. (очное) Подтверждающий документ – выписка из протокола МО, текст выступления (не учитываются выступления организационного характера)		
Примечание: посещение мероприятия в районе: РМО, конференция, семинар – 1 балл, в области – 3б. (приказ, сопроводительное письмо) Выступление на муниципальном уровне – 3 балла, на областном уровне – 8 баллов		
Название мероприятия, тема выступления	Уровень	Кол-во баллов
	ИТОГО:	
	Подпись завуча	
1.3. Участие учителей в очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Фестиваль открытых уроков» и др.) Подтверждающий документ – сертификат по итогам конкурса		
Конкурсы: на муниципальном уровне - 5 баллов, регионального уровня – 10 баллов.		
Название конкурса	Уровень	Кол-во баллов
	ИТОГО:	
	Подпись завуча	
1.4. Функционирование постоянно обновляющегося сайта педагога Подтверждающий документ – адрес действующего сайта и ссылка на публикации		

Публикации на личном сайте за указанный срок - до 3-х баллов (по 1 баллу за публикацию) Отсутствие публикаций, сайт неактивный – 0 баллов		
Название публикации	Где опубликовано	Количество баллов
	ИТОГО:	
	Подпись завуча	
2. Результативность обучения учащихся за отчетный период		
2.1. Результаты обучения за отчетный период (годовая)		
Примечание: по результатам отчетного периода среднее значение качества знаний («4» и «5») по предмету:		
1 уровень: Математика, физика, информатика химия, иностранный язык, русский язык, литература	2 уровень: Биология, история общество, география, начальные классы	3 уровень: Физическая культура, ИЗО музыка, ОБЗР, труд
100-70% - 4 балла 69-50% - 3 балла 49-40% - 2 балла < 40% - 0 баллов	100-70% - 3 балла 69-50% - 2 балла (в т.ч. <u>1-е классы</u>) 49-40% - 1 балл < 40% - 0 баллов	100-70% - 2 балла 69-50% - 1 балл < 50% - 0 баллов
предмет	% качества	Кол-во баллов
	Средний % (ставится одно среднее значение)	Средний Балл (ставится одно среднее значение)
	Подпись завуча	
3. Результаты организации внеурочной деятельности учащихся		
3.1. Участие обучающихся в очных предметных олимпиадах школьного, муниципального и регионального уровней (учебная)		
Участие в районной Олимпиаде за каждого учащегося 1 б. победитель/призёр школьного уровня 2/1 балла победитель/призёр муниципального уровня 5/3 балла, победитель/призёр регионального уровня – 15/10 баллов		
Проведенное мероприятие	Уровень	Кол-во баллов
	ИТОГО:	
	Подпись завуча	
Проверка и проведение олимпиадных работ муниципального этапа	По одному предмету – 3 балла;	

	По двум предметам – 5 баллов; Более двух предметов – 7 баллов.	
3.2. Проектно-исследовательская деятельность		
Деятельность учителя	Максимальное количество баллов за человека	Кол-во баллов
Подготовка проекта (при наличии положения проекта, списка обучающихся, расписания и плана работы с обучающимся)	2 балла за 1 человека	
Защита проекта на конференции (при наличии сертификата):		
участие	2 б.	
муниципальный уровень: победитель/призёр	5/3	
региональный уровень: победитель/призёр	8/5	
Подготовка участников конференции:		
муниципальный уровень	2 б за обучающегося	
3.3. Результат участия учащихся в очных конкурсах, а также в конкурсах от Отдела образования (рисунки, поделки, сочинения, стихи, исследовательские работы по предмету)		
Подтверждающий документ – сертификат по итогам конкурса		
Подготовка победителей, призёров:		
Муниципальный уровень: участие – 1 балл победитель/призёр – 3 балла /2баллов		
Региональный уровень: победитель/призёр – 5 баллов /4 баллов		
Подготовка участников:		
Муниципальный уровень: по 1 баллу за человека		
Региональный уровень: по 2 балла за человека		
Название конкурса		
		Количество баллов
	ИТОГО:	
	Подпись завуча	
4. Прохождение курсов в указанный период		
профессиональные	заочные -4б очные – 6 б	
дополнительные (мед.помощь, охрана труда и др.)	заочные - 3б очные – 5 б	
5. Участие в проведении ОГЭ (ИС, основной и дополнительный период ОГЭ)		
Критерии оценки		
5.1. Качество знаний на ОГЭ (результаты на «4» и «5»)	Охват обучающихся: 65%-100% - 5 баллов 45% - 64% - 4 балла 44% - 30 % - 3 балла	подпись завуча: _____

	25%-29% - 2 балла	
5.2 Сдача ОГЭ по предмету без «2»	Без «2» - 4 б.	
5.3. Работа в ППЭ при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, дежурного, уполномоченного представителя ГЭК, руководителя ППЭ и др.	Без опозданий и замечаний- 5 баллов С замечаниями – 0 баллов	подпись завуча: _____
6. Методическая работа учителя		
6.1 Организация и проведение общешкольных мероприятий (приказ, сценарий, раздаточный материал, презентация)	Проведение – 3 б.	подпись завуча: _____
6.2 Выступление на всеобучах (Протокол, выступление, раздаточный материал, презентация)	Выступление – 2б.	подпись завуча: _____
6.3 Выступление на педагогических советах (Протокол, выступление, раздаточный материал, презентация)	Выступление – 2б	подпись завуча: _____
7. Критерии, понижающие уровень стимулирования		
7.1 Дисциплинарное взыскание	По приказу – - 10 б.	
7.2 Письменная жалоба родителей (законных представителей)	Жалоба - - 10 б.	

4. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

- 4.1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно.
- 4.2. Размер стимулирующих выплат каждому работнику определяется следующим образом.
 - 4.2.1. Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутришкольного контроля за месяц.
 - 4.2.2. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера надбавок данную выплату могут получать 100% педагогических работников.
 - 4.2.3. Суммируются баллы педагогических работников, набравших наибольшее число баллов.
 - 4.2.4. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на отчетный период делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.2.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за отчетный период.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов

- 5.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данным экспертным советом, он вправе в экспертный совет подать апелляцию.
- 5.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
- 5.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашается педагог, подавший апелляцию.
- 5.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки.
- 5.6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.