

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МБОУ Ковылкинской СОШ  
Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Ковылкинской СОШ  
\_\_\_\_\_/ О.А.Пузанова /  
Приказ №89 от 29.08.2025г.

**Положение  
о пришкольном лагере с дневным  
пребыванием детей  
на период летних каникул  
МБОУ Ковылкинской СОШ  
Ростовской области  
Тацинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием (далее — лагерь) создаётся на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ковылкинской средней общеобразовательной школы Тацинского района Ростовской области (далее — МБОУ Ковылкинская СОШ; адрес: Ростовская область, Тацинский район, х. Ковылкин, ул. Советская, 9) для организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.2. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели (понедельник–пятница) с 8:30 до 14:30. Суббота и воскресенье — выходные дни.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБОУ Ковылкинской СОШ;
- Локальными актами школы;
- Настоящим Положением.

1.4. Лагерь открывается на основании приказа директора школы и действует в рамках утверждённого бюджета и программы деятельности.

1.5. Лагерь обеспечивает соблюдение прав и свобод детей, предусмотренных законодательством РФ.

**2. Цели и задачи**

2.1. **Цель:** организация содержательного отдыха и оздоровления обучающихся МБОУ Ковылкинской СОШ в каникулярный период.

2.2. **Задачи:**

- создание условий для укрепления физического и психического здоровья детей;
- развитие творческих, интеллектуальных и физических способностей;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- воспитание патриотизма, гражданственности и экологической культуры;
- организация досуговой деятельности с учётом интересов и возрастных особенностей детей;
- обеспечение полноценного питания (завтрак и обед);
- профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;

- социализация детей, развитие коммуникативных навыков.

### **3. Порядок комплектования и зачисления**

3.1. Лагерь комплектуется из числа обучающихся МБОУ Ковылкинской СОШ в возрасте от 7 до 15 лет.

3.2. Зачисление производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) по форме, утверждённой МБОУ Ковылкинской СОШ;
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к пребыванию в лагере (форма 079/у);
- копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;
- согласия на обработку персональных данных;
- справки о прививках (при наличии требований Роспотребнадзора).

3.3. Приоритетное право зачисления предоставляется:

- детям из малообеспеченных семей;
- детям из многодетных семей;
- детям из семей, члены которых участвуют в СВО;
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- детям с ограниченными возможностями здоровья (при наличии условий для их пребывания).

3.4. Комплектование отрядов осуществляется с учётом возраста детей:

- младший отряд — 7–9 лет;
- средний отряд — 10–12 лет;
- старший отряд — 13–15 лет.

3.5. Количество детей в отряде не должно превышать 25 человек.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Режим работы:

- 8:30–9:00 — сбор детей, зарядка, термометрия, утренний фильтр;
- 9:00–9:30 — завтрак;
- 9:30–11:30 — тематические мероприятия, кружки, секции, развивающие занятия;
- 11:30–13:00 — прогулка, подвижные игры на свежем воздухе, спортивные эстафеты;
- 13:00–13:30 — обед;
- 13:30–14:00 — творческие мастерские, викторины, познавательные беседы;
- 14:00–14:30 — подведение итогов дня, рефлексия, уход детей домой.

4.2. Программа лагеря включает:

- физкультурно-оздоровительные мероприятия (зарядка, спортивные игры, эстафеты);
- культурно-досуговые программы (концерты, конкурсы, тематические дни);
- познавательные экскурсии (в пределах населённого пункта, музеи, парки);
- творческие мастер-классы (рисование, лепка, рукоделие);
- профилактические беседы (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, ЗОЖ, профилактика вредных привычек);
- экологические акции (уборка территории, посадка цветов);
- патриотические мероприятия (встречи с ветеранами, тематические беседы).

4.3. Для каждого отряда разрабатывается индивидуальный план работы на смену с учётом возрастных особенностей и интересов детей.

4.4. В лагере может быть создан орган детского самоуправления — совет командиров отрядов.

### **5. Кадровое обеспечение**

5.1. Штат лагеря:

- начальник лагеря — 1 ед.;
- воспитатели — из расчёта 1 воспитатель на 15 детей;
- технический служащий — 1 ед.;

5.2. Все сотрудники проходят:

- обязательный медицинский осмотр перед началом работы;
- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- обучение по оказанию первой помощи;
- гигиеническую подготовку и аттестацию;

### 5.3. Начальник лагеря:

- организует работу лагеря в соответствии с утверждённым планом;
- контролирует соблюдение режима дня и правил безопасности;
- ведёт необходимую документацию;
- взаимодействует с родителями и администрацией школы.

## **6. Охрана жизни и здоровья детей**

### 6.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей несут:

- начальник лагеря;
- воспитатели.

6.2. В лагере действует план эвакуации на случай ЧС. Проводятся тренировочные эвакуации 1 раз в 10 дней с фиксацией результатов в журнале.

6.3. Ежедневно перед началом работы проводится осмотр помещений и территории на предмет безопасности.

6.4. В лагере имеется аптечка первой помощи, укомплектованная в соответствии с требованиями Минздрава.

6.5. При возникновении травм или ухудшении состояния здоровья ребёнка воспитатель обязан:

- оказать первую помощь;
- сообщить начальнику лагеря и медицинскому работнику;
- при необходимости вызвать скорую помощь;
- уведомить родителей (законных представителей).

6.6. Все помещения лагеря соответствуют требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Финансирование осуществляется за счёт:

- бюджетных средств (муниципальный заказ);

7.2. Расходы на питание детей финансируются в соответствии с нормативами, установленными региональными органами власти.

7.3. Отчёт о расходовании средств предоставляется директору школы по окончании смены.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Дети имеют право на:

- безопасные условия пребывания;
- полноценное питание;
- участие в мероприятиях лагеря согласно интересам;
- уважительное отношение со стороны сотрудников лагеря;
- защиту от всех форм насилия и дискриминации.

8.2. Дети обязаны:

- соблюдать режим дня лагеря;
- выполнять требования воспитателей и начальника лагеря;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок.

8.3. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно предоставлять необходимые документы;
- обеспечивать ребёнка соответствующей одеждой и обувью;
- информировать лагерь о состоянии здоровья ребёнка и имеющихся противопоказаниях;

8.4. Сотрудники лагеря обязаны:

- обеспечивать безопасность детей;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- уважать права и достоинство детей;
- своевременно информировать родителей о событиях в лагере;
- вести необходимую документацию.