

«Утверждаю»

Директор МБОУ Ковылкинской СОШ

_____ О.А.Пузанова

**План работы ШВР
на 2024-2025 учебный год**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. О социальном паспорте школы на 2024-2025 уч.года.	Август
2	О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних. Об учете внеурочной деятельности обучающихся. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.	Октябрь
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2022г. 5. О проведении ежегодного социально-психологического тестирования. 6. О праздновании Дня матери.	Ноябрь
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	Декабрь
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2. патриотической работы.	Январь

7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5). <p>О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы»</p>	Февраль
8	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023». <p>Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года.</p>	Март
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). <p>Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 	Апрель
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. О спортивно-оздоровительной работе в июне. <p>О проведении выпускного вечера для учащихся 9 класса.</p>	Май
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9) 2. Отчет о реализации программы «Лето-2025». 3. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2025 г. 5. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 	Июнь

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

№ 1 от 30.08.2024 г.

Присутствовали: 7 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2024– 2025 уч.года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Луговых Т.И., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Луговых Т.И., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Луговых Т.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель ШВР _____Т.И.Луговых

Секретарь ШВР _____В.А.Прохватилова

Протокол заседания Штаба воспитательной работы

№ 2 от 04.10.2024 г.

Присутствовали: 7 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план м
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Луговых Т.И. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по инспектору по охране прав детства Федотовой В.В. была собрана вовремя;

Далее выступила зам. директора по ВР, Луговых Т.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали инспектора по охране прав детства Федотову В.В., которая рассказала, что обучающихся состоящих на различных видах учета нет.

Решили: инспектору по ОПД продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Луговых Т.И., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Луговых Т.И., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель ШВР _____Т.И.Луговых

Секретарь ШВР _____В.А.Прохватилова

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы**

№ 3 от 15.11.2024 г.

Присутствовали: 7 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Луговых Т.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили:результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Луговых Т.И., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили:результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Луговых Т.И., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 у.г

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Луговых Т.И.

В МБОУ СОШ 2024-2025 уч.г. проведено социально- психологического тестирования обучающихся «О проведении социально- психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, в 2024-2025 учебном году» .

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Луговых Т.И.

Классным руководителям необходимо подготовить номер худ.самодеятельности от класса, для концерта кл Дню матери. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери

Председатель ШВР _____Т.И.Луговых

Секретарь ШВР _____В.А.Прохватилова