

«РАССМОТРЕНО»

на заседании трудового
коллектива
Протокол №3 от 03.04.2024

«СОГЛАСОВАНО»

председатель ПК школы
_____ Л.В.Кудиевская

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ Ковылкинской СОШ
_____ О.А.Пузанова
Приказ №22 от 03.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОВЫЛКИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ Ковылкинской СОШ.

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников - обеспечение зависимости оплаты труда педагогов от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;

обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений педагога).

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности педагогического работника, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности.

2.3. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника на основе его портфолио и критериев оценки результативности профессиональной деятельности в образовательном учреждении приказом директора создается экспертный совет, состоящий из заместителя директора по учебно – воспитательной работе, педагогического совета, председателя первичной профсоюзной организации школы.

2.5. Председателем экспертного совета назначается заместитель директора по учебно – воспитательной работе, который несет ответственность за его работу, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.6. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет.

2.7. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника экспертный совет производит анализ оценки их портфолио и оценочного листа.

2.8. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания экспертного совета, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, педагогические работники передают в экспертный совет собственное портфолио с приложением заверенных руководителем общеобразовательного учреждения копий документов, подтверждающих и

уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертный совет в установленные сроки заполняет оценочный лист на основе представленных портфолио, статистических сведений о работе педагогического работника за отчетный период (месяц) в соответствии с критериями, и представленными в данном положении.

2.10. Результаты экспертной оценки экспертным советом в оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами экспертного совета, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников

1. Результативность профессиональной деятельности педагогов		
1.1. Перечень проведенных открытых уроков, занятий, мастер-классов и т.д. Подтверждающий документ – приказ + технологическая карта, сценарий урока		
Примечание: урок (мероприятие и т.д.), школьный уровень – 2 балла, муниципальный уровень – 5 баллов, региональный уровень – 10 баллов		
Тема урока, класс	Категория слушателей	Количество баллов
	ИТОГО:	
	Подпись завуча	
1.2. Посещение или выступления на конференциях, ШМО, РМО и т.д. (очное) Подтверждающий документ – выписка из протокола МО + текст выступления (не учитываются выступления организационного характера)		
Примечание: посещение: муниципальный уровень – 1 балл, региональный уровень – 3 балла (приказ, сопроводительное письмо). Выступление: муниципальный уровень – 3 балла, региональный уровень – 8 баллов		
Название мероприятия, тема выступления	Уровень	Кол-во баллов
	ИТОГО:	
	Подпись завуча	
1.3. Участие учителей в очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Фестиваль открытых уроков», «Конкурсы по ИКТ» и др.) Подтверждающий документ – сертификат по итогам конкурса		

Конкурсы: муниципальный уровень - 6 баллов, региональный уровень – 12 баллов.		
Название конкурса	Уровень	Кол-во баллов
	ИТОГО:	
	Подпись завуча	

**1.4. Функционирование постоянно обновляющегося сайта педагога
Подтверждающий документ – адрес действующего сайта и ссылка на публикации**

Публикации на личном сайте за текущий квартал - до 3-х баллов (по 1 баллу за публикацию)
Отсутствие публикаций, сайт неактивный – 0 баллов

Название публикации	Где опубликовано	Количество баллов
	ИТОГО:	
	Подпись завуча	

2. Результативность обучения учащихся за отчетный период

2.1. Результаты обучения за отчетный период

Примечание: по результатам отчетного периода среднее значение качества знаний (т.е. на «4» и «5») по предмету:

1 уровень: Математика, физика, информатика химия, немецкий язык, русский язык, литература	2 уровень: Биология, история, обществознание, география, начальные классы	3 уровень: Физическая культура, ОБЖ, технология
100-70% - 4 балла 69-50% - 3 балла 49-40% - 2 балла < 40% - 0 баллов	100-70% - 3 балла 69-50% - 2 балла (в т.ч. <u>1-е классы</u>) 49-40% - 1 балл < 40% - 0 баллов	100-70% - 2 балла 69-50% - 1 балл < 50% - 0 баллов

предмет	% качества	Кол-во баллов
	Средний % (ставится)	Средний Балл (ставится одно)

	одно среднее значение)	среднее значение)
	Подпись завуча	
2.2. Дополнительная работа с обучающимися (до 10 баллов)		
Объём работы	Количество баллов	
	Максималь ный балл	Балл учителя
Занятия со слабоуспевающими детьми (при наличии фамилий детей, расписания работы, плана работы) _	5	
Работа с одарёнными детьми (при наличии фамилий детей, расписания работы, плана работы)	5	
	ИТОГО:	
	Подпись завуча	
3. Результаты организации учащихся во внеурочной деятельности		
3.1. Участие обучающихся в очных предметных олимпиадах школьного, муниципального и регионального уровней		
Участие в районной Олимпиаде за каждого учащегося 1 б. победитель/призёр школьного уровня 2/1 балла победитель/призёр муниципального уровня 5/3 балла, победитель/призёр регионального уровня – 15/10 баллов		
Проведенное в мероприятие	Уровень	Кол-во баллов
	ИТОГО:	
	Подпись завуча	
3.2. Проектно-исследовательская деятельность		
Деятельность учителя	Максималь ное количество баллов за человека	Кол-во баллов
Подготовка проекта (при наличии положения проекта, списка обучающихся, расписания и плана работы с обучающимся)	2 балла за 1 человека	
Защита проекта на конференции (при наличии сертификата): участие муниципальный уровень: победитель/призёр региональный уровень: победитель/призёр		
	2 б.	
	5/3	
	8/5	

Подготовка участников конференции:		
муниципальный уровень	2 балла за человека	
3.4. Результат участия учащихся в очных конкурсах, а также от Отдела образования (рисунки, поделки, сочинения, стихи, исследовательские работы по предмету) (не включая дистанционные ИНТЕРНЕТ) Подтверждающий документ – сертификат по итогам конкурса Итоговый приказ (или положение)		

Подготовка победителей, призёров:		
Муниципальный уровень: участие – 1 балл победитель/призёр – 3 балла /2баллов		
Региональный уровень: победитель/призёр – 5 баллов /4 баллов		
Подготовка участников:		
Муниципальный уровень: по 1 баллу за человека		
Региональный уровень: по 2 балла за человека		

Название конкурса		
-------------------	--	--

		Количество баллов
	ИТОГО:	
	Подпись завуча	

3.5. Результат участия учащихся в дистанционных (ИНТЕРНЕТ) конкурсах и олимпиадах		
Охват обучающихся (по одному конкурсу, каждый далее суммируется) (предоставить итоговую таблицу с сайта (скриншот) и сертификат с номером)		
30 и выше - 4 балла		
16-29 - 3 балла		
6-15 – 2 балла		
1-5 – 1 балл		
Призовые места: 2 б. за участника (или за команду).		

Название конкурса		
		Количество баллов
	ИТОГО:	

	Подпись завуча	
5. Исполнительская дисциплина		
Наименование	Критерии оценки	Количество баллов /подпись завуча (при нарушении сроков баллы не ставятся)
5.1 Своевременная сдача отчёта по итогам четверти (срок – последний день в четверти)	В срок – 3 балла Не в срок – минус 3 балла	подпись завуча:_____
5.2. Проверка и проведение олимпиадных работ муниципального этапа	По одному предмету – 3 балла; По двум предметам – 5 баллов; Более двух предметов – 7 баллов.	
5.3. Ведение без замечаний классного журнала (по результатам проверки классных журналов)	Для учителя-предметника Без замечаний – 3 балла Для классного руководителя: Без замечаний – 3 балла;	подпись завуча:_____
Критерии оценки		
6.1. Качество знаний на ОГЭ (результаты на «4» и «5»)	Охват обучающихся: 65%-100% - 5 баллов 45% - 64% - 4 балла 44% - 30 % - 3 балла	подпись завуча:_____
6.2 Сдача ОГЭ по предмету без «2»	Без «2» - 4 б.	
6.3. Работа в ППЭ при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, дежурного, уполномоченного представителя ГЭК, руководителя ППЭ и др	Без опозданий и замечаний- 5 баллов С замечаниями – 0 баллов	подпись завуча:_____
7. Работа с коллективом и родителями		
1. Организация и проведение общешкольных мероприятий (приказ, сценарий) .	Проведение – 3 б.	подпись завуча:_____

2. Выступление на всеобучах (протокол, выступление).	Выступление – 2б.	подпись завуча: _____
3. Выступление на педагогических советах (протокол, выступление).	Выступление – 2б	подпись завуча: _____

4. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

- 4.1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно.
- 4.2. Размер стимулирующих выплат каждому работнику определяется следующим образом.
- 4.2.1. Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутришкольного контроля за месяц.
- 4.2.2. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера надбавок данную выплату могут получать 100% педагогических работников.
- 4.2.3. Суммируются баллы педагогических работников, набравших наибольшее число баллов.
- 4.2.4. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на отчетный период делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
- 4.2.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за отчетный период.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов

- 5.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данным экспертным советом, он вправе в экспертный совет подать апелляцию.
- 5.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
- 5.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашается педагог, подавший апелляцию.
- 5.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки.
- 5.6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.