

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»**  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**Ковылкинская средняя общеобразовательная школа**

---

**ПРИКАЗ**

31 августа 2015

№ 132

х.Ковылкин

**О режиме работы школы  
в 2015/2016 учебном году**

В соответствии статье 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ МО. РФ от 30.08.2013 г № 1015, пояснительной записки к региональному примерному недельному учебному плану для образовательных организаций, реализующих программы общего образования, расположенных на территории Ростовской области, на 2015-2016 учебный год (Приложение 1 к приказу Минобрнауки РО от 09.06.2015 № 405) в целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение учащихся школы в одну смену;
2. Установить пятидневный режим работы школы.  
Начало занятий:  
9 часов 00мин;  
продолжительность урока 40 минут для учащихся 2 – 9 классов,  
для учащихся 1 класса - 1 четверть – 3 урока по 35 минут,  
2 четверть – 4 урока по 35 минут  
3 и 4 четверть – 4 урока по 40 минут.
3. Продолжительность каникул:  
Осенние – с 02.11.2015г – 08.11.2015г.  
Зимние - с 29.12.2015г.- 11.01.2016гю  
Весенние – с 21.03.2016г – 29.03.2016г.  
Дополнительные для 1 класса – с 15.02.2016г – 21.02.2016г.
4. Установить следующее расписание звонков:  
1-й урок - 9.00 - 9.40 - перемена 10 минут;  
2-й урок - 9.50 - 10.30 - перемена 10 минут;

- 3-й урок – 10.40 –11.20 - перемена 30 минут;
- 4-й урок - 11.50–12.30 - перемена 10 минут;
- 5-й урок - 12.40 –13.20 - перемена 10 минут;
- 6-й урок - 13.30–14.10 - перемена 10 минут;
- 7-й урок –14.20-15.00

По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса, учитель открывает окна (фрамуги окон) и проветривает помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят в рекреациях, обеспечивая порядок и дисциплину.

5. Утвердить график дежурства администрации, педагогов и учащихся на 1-ое полугодие 2015-2016 учебного года .
6. Определить следующие посты для дежурного класса:
  - у дверей школы (один дежурный);
  - в столовой на всех переменах (двое дежурных);
  - по коридору (два дежурный).

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества. Окончание дежурства в вестибюле школы в 14.30.

7. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят на работу в 8-20 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.
8. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, проводить уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения заместителя директора школы по УВР не разрешается.
9. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.
10. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков без уважительной причины.
10. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.
11. Проведение экскурсий, походов оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.
12. Обязать всех педагогов во время каникул строго соблюдать трудовую дисциплину и время работы в соответствии с тарификацией. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, замещающего его.
13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
14. Запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
15. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, запрещается покидать кабинет во время проведения занятий (без крайней необходимости), по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, а также

выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет, не приведенный в порядок кабинет возложить на учителя, последним проводящим занятие в кабинете.

16. Каждому педагогу не менее 3 часов в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

17. Педагогам 1 – 9-х классов лично брать классные журналы в учительской и лично ставить журнал в учительскую или сдавать дежурному администратору.





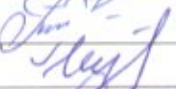

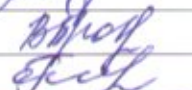
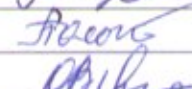
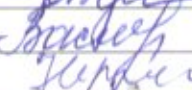
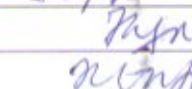





18. Дежурному администратору обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.

19. Учителям - предметникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора, а также вести приём родителей во время уроков (данный пункт приказа довести до сведения родителей или лиц их заменяющих).

20. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директора школы:  / Н.А.Басенко/

С приказом ознакомлены:

Подобина О.В	
Белимова И.Н.	
Головенко Д.А.	
Кроликова Г.А.	
Пузанова О.А.	
Кудиевская Л.В.	
Федотова В.В	
Шиповалова Т.И.	
Прохватилова В.А.	
Голубниченко О.И.	
Пасько Е.И.	
Фетодова О.В.	
Васильченко Е.В.	
Нергеш Г.Г.	
Купча Г.В.	
Хопрячкова Н.Н.	