РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**Ковылкинская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  Протокол №1  от «30» августа 2017г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Пузанова  Приказ от «30» августа 2017г. № |



***План работы школы***

***х.Ковылкин***

***2017***

**Задачи на 2017 – 2018 учебный год**

**Главная цель, поставленная перед коллективом школы**

**в 2017 – 2018 учебном году:**

«Создание условий для достижения современного качества образования путем реализации ключевых компетенций»

**Основными задачами МБОУ Ковылкинская СОШ являются:**

**1**.Продолжить работу над общешкольной педагогической проблемой «Создание условий для достижения современного качества образования путем реализации ключевых компетенций»

**2**.Обеспечить повышение качества образования через создание условий для формирования и развития способностей и творческого потенциала обучающихся на основе компетентностного подхода.

**3. Продолжить реализацию ФГОС в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и школьного уровней.**

**4.** Изменить структуру и технологию методического сопровождения.

**5.** Повышать профессиональную компетентность педагогических кадров через реализацию технологии методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

**6**. Создать благоприятные условия, гарантирующие сохранность здоровья участников образовательного процесса.

**7.** Укрепить материально-техническую базу для эффективной реализации образовательного процесса

**1. Основные направления деятельности образовательного учреждения**

**на 2017-2018 учебный год**

**1.1 Обеспечение нового качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | срок | Ответственный | Участники |
| 1. Анализ имеющегося ресурсного обеспечения и потребности в УМК 2. Педагогический совет   **«Анализ работы за 2016-2017 учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год»**   1. Проведение публичного отчета и   размещение на сайте   1. Мониторинг использования средств информатизации в ОУ 2. Мониторинг качества обученности учащихся 4-го класса 3. Организация процедуры подготовки к ОГЭ . 4. Пробный ОГЭ по предметам 5. Педагогический совет   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   1. Проведение единого методического дня 2. Повышение уровня профессиональной компетентности учителей через курсовую подготовку (ИПК и ПРО) и накопительную систему (партфолио) 3. Участие педагогов в районных и областных педагогических конкурсах. 4. Анализ использования учителями начальных классов УМК серии «Школа России» 5. Педагогический совет   «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   1. Мониторинг качества обученности 9-го класса 2. Педагогический практикум   **«Качественный урок – главный элемент эффективного успешного обучения» (практикум)**   1. Реализация плана инновационной деятельности на 17/18 учебный год 2. Производственное совещание «Организованное окончание учебного года» 3. Персональный контроль (работа молодого специалиста и вновь прибывших учителей), система работы учителей 4. Создание при МО группы учащихся по подготовке к творческому проектированию, олимпиадам, конференциям. 5. Проведение мониторинга качества образовательного процесса. 6. Организация итоговой аттестации в форме ОГЭ для учащихся 9-го класса. 7. Отчеты председателей МО о работе методического объединения. | Август-сентябрь  август  по отдельному графику  сентябрь  март  Сентябрь-май  1 раз в четверть  Октябрь  1 раз в месяц  В течение года  В течение года  Апрель  Январь  Январь-март  Март  Май  Май  В течение года  В течение года  В течение года  Апрель-май  Май | Директор школы  Администрация  школы  Директор школы  Директор школы  Зам. дир по УВР  Администрация  Зам. дир по УВР  администрация  администрация  администрация  Администрация  Зам.дир по УВР  Администрация  Зам.дир по УВР  Зам.дир по УВР  Директор школы  Директор школы  администрация  Зам.дир по УВР  Зам.дир по УВР  администрация  зам.дир по УВР | педагогический коллектив  педагогический коллектив  педагогический коллектив  администрация школы  учащиеся, педагоги  учащиеся, педагоги  учащиеся, педагоги  педагогический коллектив  педагогический коллектив  педагогический коллектив  педагогический коллектив  заведующая библиотекой  педагогический коллектив  педагогический коллектив  педагогический коллектив  педагоги  педагогический коллектив  педагогический коллектив  учащиеся, педагоги  учащиеся, педагоги  педагогический коллектив  руководители МО |

**1.2 Административные совещания при директоре**

**на 2017- 2018учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Выступающие** |
| Август | 1. Подготовка школы к новому учебному году. 2. Уточнение списков учащихся по классам и т.д. (ОШ №1) 3. Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации. 4. Подготовка к педагогическому совету. 5. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы. 6. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября. 7. О функциональных обязанностях членов администрации школы. 8. О расписании учебных занятий . 9. Об итогах комплектования 1го класса. | директор  Зам. директора УВР  Зам.директора УВР  Директор  Директор  Зам.директора ВР  Директор  Зам.директора УВР |
| Октябрь | 1. О подготовке к проведению Дня учителя. 2. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, группы социального риска. 4. Организация и проведение родительских собраний в 9-ом классе по подготовке к итоговой аттестации. 5. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма. 6. Об организованном окончании четверти. 7. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул. | Зам.директора УВР  Зам.директора УВР,  Зам.директора ВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора ВР |
| Декабрь | 1. Предварительное анкетирование учащихся 9-класса по выбору экзаменов. 2. Организация профориентационной и информационной работы в 9-х классе. 3. Об инструктаже по технике безопасности и поведению новогодних праздников. 4. Подготовка к педагогическому совету. 5. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов). 6. Об организованном окончании четверти. 7. О плане работы школы на зимних каникулах. | Зам.директора УВР  Зам.директора УВР,ВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР, ВР  председатели МО  Зам.директора УВР  Зам.директора ВР |
| Февраль | 1. Об итогах анкетирования учащихся и родителей 9-го класса для определения дальнейшего образовательного маршрута. 2. О состоянии спортивно-массовой работы в школе. 3. О состоянии ведения классных журналов и журналов внеурочной деятельности. | Зам.директора УВР, ВР  Зам.директора УВР |
| Апрель | 1. О подготовке к промежуточной аттестации. 2. Об организации и проверке планов по сопутствующему повторению. 3. О составлении расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок с экзаменационным материалом. 4. Подготовка к педагогическому совету. 5. О наборе в первый класс на следующий учебный год. 6. Об организации работы летнего оздоровительного лагеря. 7. О подготовке к празднованию Дня Победы. | Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Директор  Директор  Зам.директора ВР |
| Июнь | 1. О результатах итоговой аттестации выпускников школы. 2. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. 3. О плане работы школы на новый учебный год. | Зам.директора УВР  Зам.директора УВР, ВР  Директор |

**1.3 Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Форма, вид, метод контроля** | **Сроки** | | **Объекты** | **Ответственный** | **Где будут подведены итоги** | **результат** |
| ***АВГУСТ*** | | | | | | | | |
| 1 | Смотр готовности учебных кабинетов к началу года; подготовка учебно-методической базы в кабинете  тов | Комплексный | | 31.08 |  | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 2 | Подготовка к педагогическому совету. |  | | август |  | Зам.директора УВР |  |  |
| 3 | Разработка графика учебного процесса |  | | до 28.08 |  | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
| 4 | * Итоги методической работы за 2016/2017 учебный год. * План на 2017/2018 * учебный год. * Экспертиза программ и планирования (УМК). |  | | август | Председатели МО | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
| 5 | Подготовка приказов по школе:   * о численном составе учащихся; * изменении программы обучения |  | | август |  | Зам.директора УВР |  |  |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | | | | | |
| 1 | Проверка контингента учащихся | Коллективный, комплексный | | сентябрь | Учителя, классные руководители | Зам.директора УВР | Приказ по школе | приказ |
| 2 | Экспертиза программ и планирования | комплексный | | 10.09 | Учителя | Зам.директора УВР | Справка,  совещание | приказ |
| 3 | Проверка работы педагогов ДО | Индивидуальный | | В течение месяца | Учителя | Зам.директора ВР | Справка |  |
| 4 | Ведение документации в МО | тематический | |  | Председатели МО | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 5 | Сдача отчетности ОШ-1, РИК-83 | Индивидуальный, персональный | | 20.09 | Заместитель директора УВР | Зам.директора УВР |  |  |
| 6 | Экспертиза расписания занятий | Индивидуальный, | |  | Заместитель директора УВР |  |  |  |
| 7 | Заполнение школьной документации (тетради, журналы, личные дела, журналы ДОД) | Индивидуальный, тематический | |  | Классные  руководители  учителя | Зам.директора УВР | справка | приказ |
| 8 | Оформление листков здоровья | Индивидуальный, тематический | |  | Учителя | Зам.директора УВР |  |  |
| 9 | Организационно- методическая работа с педагогами 5-го класса | Индивидуальный, тематический | |  | Заместитель директора УВР | Зам.директора УВР |  |  |
| 10 | Проверка состояния ведения дневников | Индивидуальный, тематический | |  | Учащиеся,  классные  руководители | Администрация |  | приказ |
| 11 | Тематическое планирование | Индивидуальный, тематический | | сентябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | | | | | |
| 1 | Уровень обученности за 2017-2018 учебный год. (Анализ срезовых работ по математике и русскому 3-9 класс) | Коллективный, комплексный | | 12.10-19.10 | Учителя | Зам.директора УВР | справка | приказ |
| 2 | Состояние школьной документации (журналы) | Коллективный, комплексный | | 01.10-10.10 | Классные руководители | Зам.директора УВР | Совещание при завуче | приказ |
| 3 | Работа со слабо успевающими учениками (система работы по ликвидации неуспеваемости) | Индивидуальный, комплексный | | Весь период | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Методический совет, протокол |  |
| 4 | Адаптация к школе учеников 1-го, 5-го классов | [Коллективный, комплексный | |  | Учащиеся | Зам.директора УВР | Родительское собрание |  |
| 5 | Посещение внеурочной деятельности | Коллективный, предварительный | | 10.10-20.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР |  |  |
| 6 | Состояние ведения тетрадей в 3-4 классах, ведение дневников в 3-4х классах | Коллективный, предварительный | | 01.10-15.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР | справка | приказ |
| 8 | Организация и проведение итоговых контрольных работ за I четверть (русский язык, математика)3-9 классы | Коллективный, тематический | | 20.10-30.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 9 | Проведение совещаний по итогам первой четверти | Коллективный, тематический | | октябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Педагогическое совещание | приказ |
| 10 | Организация, проведение предметных, олимпиад | Коллективный, тематический | | октябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Методический совет | приказ |
| 11 | Состояние преподавания русского языка и математики (подготовка к ОГЭ 9 кл.) | Коллективный, предварительный | | 10.10-15.10 |  | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| 12 | Итоги прохождения программ, контроль за I четверть | Коллективный, тематический | |  | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Совещание при директоре | приказ |
| 13 | Проведение диагностической контрольной по математике в форме ОГЭ,(9 класс) | Коллективный | | октябрь | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет | коллективный | | ноябрь | учителя | директор | протокол |  |
| 2 | Состояние работы внеурочной деятельности 1-6 классы (режимные процессы) | Коллективный, тематический | |  | педагоги ДО | Зам.директора УВР | справка |  |
| 3 | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5-м классе | Коллективный, тематический. | |  | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 4 | Состояние тетрадей для контрольных и творческих работ в 3-4 классах | Коллективный, тематический. | |  | Учителя | Зам.директора УВР | Справка |  |
| 5 | Использование современых пед технологий для достижения высокого уровня подготовки выпускников 9 кл. к ОГЭ по русскому яз. и математике | Коллективный, тематический. | | В теч. месяца | Библиотекарь | Зам.директора УВР | справка | приказ |
| 6 | Состояние преподавания математики, русского языка в 5-9 классах, немецкого языка в 2-9 | Коллективный, тематический | | Весь месяц | Учителя | Зам.директора УВР |  | прказ |
| 8 | Ведение дневников в 3-4-х классах | Индивидуальный, тематический | | 30.11 | Классные  руководители,  учащиеся | Зам.директора УВР |  | приказ |
| 9 | Анкетирование учащихся 9 класса по выбору экзаменов | Индивидуальный, тематический | |  | Учащиеся | Зам.директора УВР | Справка |  |
| 10 | Организация проектно-исследовательской деятельности в рамках «Дня науки» | Индивидуальный, тематический | | В течение месяца | Учителя | Председатели МО | Справки, отчеты  председателей  МО |  |
| 11 | Проведение диагностических контрольных работ в форме ОГЭ по математике и русскому языку (9 класс) | Коллективный, тематический | | 28.11-30.11 | Учителя,  учащиеся | Зам.директора УВР | справка |  |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | | | | |
| 1 | Работа педагогов с отстающими учащимися | Индивидуальный, тематический | | В теч. месяца | учителя | Зам.директора УВР |  | приказ |
| 2 | Состояние ведения дневников в 5-9 классах | Коллективныйтематический | |  | Учащиеся | Администрация |  | приказ |
| 3 | Техники чтения учащихся начальной школы | Индивидуальный, предварительный | | 15.12-20.12 | Учащиеся | Зам.директора УВР |  | приказ |
| 4 | Организация педагогической деятельности в 6-м классе | Классно-  обобщающий  контроль | | 01.12-25.12 | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР, ВР |  | приказ |
| 5 | Состояние школьной столовой, организация питания | Коллективный тематический | | 20.12-25.12 | Столовая | Зам.директора ВР |  |  |
| 6 | Состояние преподавания русского языка и математики (подготовка к ОГЭ 9 кл.) | Коллективный, предварительный | | 10.12-15.12 |  | Зам.директора УВР |  | приказ |
| 7 | Состояние преподавания обществознания, биологии (подготовка к ОГЭ 9 кл.) | Коллективный, предварительный | | 10.12-15.12 |  | Зам.директора УВР |  | приказ |
| 8 | Организация профориентационной и информационной работы в 9-м классе | Коллективный, предварительный | | декабрь | учащиеся. | Зам.директора ВР | Совещание при директоре |  |
| 10 | Итоги полугодовых диагностических работ | Коллективный, тематический | | декабрь | Ученики, учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 11 | Состояние журналов 1-9 классов | Коллективный, предварительный | | 29.12 | Учителя, Классные руководители | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | | | | |
| 1 | Анализ итогов I полугодия, ведение школьной документации, диагностика, работа МО | Комплексный |  | | Учителя | Все службы | Справка, совещание при директоре |  |
| 2 | КОК в 7 классе - состояние учебно-воспитательной работы | Классно-  обобщающий  контроль | В теч. месяца | | Учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 3 | Состояние преподавания предмета "Математика "в 4-м классе | Тематический | В теч. месяца | | Учителя, учащиеся | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 4 | Успешность обучения в 1-4-х классах, в связи с переходом на ФГОС | Предварительный | В теч. месяца | | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Собеседование |  |
| 6 | Состояние ведения индивидуально.-групповых занятий | Персональный | В теч. месяца | | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 7 | Проверка журналов внеурочной деятельности | Предварительный | В теч. месяца | | Педагоги ДО | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 8 | Состояние работы по организации охраны труда | Тематический | В теч. месяца | | Должностные лица | Препод. –организ. ОБЖ | Справка, совещание при директоре |  |
| 9 | Педагогический совет |  |  | |  |  |  |  |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | | | | |
| 1 | Состояние ведения классных журналов и журналов кружков | Предварительный |  | | Учителя | Зам.директора УВР | Справка, совещание придиректоре | приказ |
| 2 | КОК в 8-ом классе - состояние учебно-воспитательной работы | Классно-  обобщающий  контроль | В теч. месяца | | Учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 3 | Проверка дневников в 3-4 классах | Индивидуальныйтематический |  | | Учащиеся,  классные  руководители | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 5 | Состояние спортивно-массовой работы в школе | Тематический контроль |  | | Учителя | Зам.дир по УВР, ВР | Совещ. при директоре |  |
| 6 | Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | комплексный |  | | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 7 | Состояние преподавания физической культуры | Тематический | 11-15.02 | | . | Зам.дир по УВР | Справка, совещание при директоре | приказ |
| 8 | Анкетирование учащихся 9ого класса, для определения дальнейшего образовательного маршрута | Коллективныйтематический. |  | | Учащиеся, учителя, классный руководитель | Зам.дир по УВР , ВР | Справка |  |
| ***МАРТ*** | | | | | | | | |
| 1 | Состояние учебной и воспитательной работы в 9-ом классе | Классно-  обобщающий  контроль | В течение месяца | | Учащиеся, учителя | Зам.дир по УВР , ВР | Справка | приказ |
| 2 | Проведение административных контрольных срезов в 4, 5,6 классах | Комплексный |  | | учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 3 | Результаты взаимопосещения уроков начальной и основной школы | Индивидуальный контроль |  | | Руков ШМО | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 4 | Состояние преподавания предмета «Основы православной культуры» | Персональный контроль |  | | Учитель ОПК | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 5 | Состояние ведения классных журналов и журналов кружков | Тематический |  | | Учителя, педагоги ДО | Зам.дир по УВР | Справка | Приказ |
| 6 | Эффективность работы внеурочной деятельности в 1-6 х классах | Тематический |  | | Педагоги ДО | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 7 | Проведение диагностических контрольных работ в форме ОГЭ по предметам, выбранным учащимися | Индивидуальный, тематический |  | | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 8 | Работа учителей по предупреждению неуспеваемости | Индивидуальный, Комплексный |  | | Все классы | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 9 | Состояние учебной и воспитательной работы за III четверть | Комплексный |  | | Все классы | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 10 | Состояние работы по набору детей в 1 класс | Комплексный |  | | Учителя, администрация | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 11 | Диагностические контрольные работы по математике и русскому языку в форме ОГЭ (9 класс) | Индивидуальный, комплексный |  | | Учитель, учащиеся | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | | | | |
| 1 | Итоги 3 четверти | Индивидуальныйтематический |  | | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре | приказ |
| 2 | Составление материалов для промежуточной аттестации | Тематический |  | | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 3 | Исполнение графика контрольных работ | Коллективный комплексный |  | | Учителя | Зам.дир по УВР | Методический совет |  |
| 4 | Об организации обучения в 5-6 классах | Песональный |  | | Учителя | Зам.дир по УВР | справка | приказ |
| 5 | Уровень подготовки к итоговой аттестации | Коллективныйкомплексный | до 20.04 | | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка |  |
| 6 | Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в форме ОГЭ 9 класс | Индивидуальный, тематический |  | | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| ***МАЙ*** | | | | | | | | |
| 1 | Состояние работы по подготовке учебного плана, плана работы на 2018-2019учебный год и Комплектования на 2018-2019 учебный год. | Коллективный, комплексный |  | | Руковордители, | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка |  |
| 2 | Состояние школьной документации | Коллективный, комплексный |  | | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка |  |
| 3 | Готовность к итоговой аттестации | Коллективный, комплексный |  | | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка |  |
| 4 | Проведение итоговой аттестации в переводных классах | Коллективный, комплексный |  | | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка | приказ |
| 5 | Состояние ведения классных журналов, журналов кружков | Тематический |  | | Учителя | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 6. | Выполнение программы за год | Коллективный, комплексный |  | | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка | приказ |
| 8 | Результаты итоговой аттестации учеников | Коллективный, комплексный |  | | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка |  |

***Тематика педагогических советов в 2017-2018 учебном году.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Итоги работы школы за прошлый учебный год" | Август | администрация |
| 2 | « Домашнее задание как средство  формирования прочных знаний и умений  и предупреждение перегрузки учащихся». | Ноябрь | Администрация  Киселева Л.М.  Зимовейская Н.А. |
| 3 | « Формирование нравственного и духовного здоровья как профилактика девиантного поведения подростков» | Январь | Администрация |
| 4 | «Использование педагогических технологий в образовательном процессе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и современных требований". | Март | Администрация |
| 5 | Итоги аттестации и допуск учащихся 9 класса к выпускным экзаменам.  Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8 классов в следующий класс. | Май | администрация |

**Система методической работы в школе**

**в 2017-2018 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Учителей предметников*** | ***Начальных классов*** | ***Классных руководителей*** |
| Головенко Д.А. | Кудиевская Л.В. | Шиповалова Т.И. |

**Предметные методические объединения**

**План инновационной деятельности на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Результат** | **Участники** | **Ответственный** |
| 1 | Создание условий для обеспечения информационной прозрачности и доступности образовательного процесса | не менее 3 публикаций о школе в СМИ;  систематическое обновление школьного сайта;  подготовка, презентация и размещение Публичного отчета о деятельности учреждения на сайте школы- 1 раз в год;  организация работы постоянно действующего приложения «Электронный дневник»;  организация работы ежемесячной газеты «Звонок» | педагогический коллектив  педагогический коллектив  администрация школы  педагогический коллектив  учащиеся, родители, учителя | администрация |
| 2 | Создание единого информационно-образовательного пространства на основе информатизации всех компонентов образовательной системы школы | использование информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательной деятельности – до 80% учителей;  увеличение доли учащихся, вовлеченных в проектную деятельность с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, участвующих в сетевых образовательных проектах;  обеспечение регулярного информационного взаимодействия с другими образовательными учреждениями | педагогический коллектив  учащиеся, родители, учителя  учащиеся, родители, учителя | администрация |
| 3 | Создание организационно-педагогических условий для непрерывного профессионального развития педагогов | повышение удельного веса учителей, прошедших повышение квалификации и переподготовку до 100%;  увеличение доли педагогов, готовых позиционировать себя в профессиональном сообществе как лидеров инновационного движения: публикации, открытые мероприятия, публичные выступления, конкурсы педагогического мастерства – до 50%; | педагогический коллектив  педагогический коллектив | администрация |

**План мероприятий по комплектованию 1-го класса**

**на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Исполнители** |
|  | **Сентябрь** |  |
| 1 | Организационное совещание о создании школы будущих первоклассников | Кудиевская Л.В. |
| 2 | Расстановка кадров для работы с будущими первоклассниками | Зам. директора по УВР |
| 3 | Составление графика посещения родительских собраний в ДОУ «Колосок» | Кудиевская Л.В. |
|  | **Октябрь** |  |
| 1 | Родительское собрание в ДОУ « Колосок» | Кудиевская Л.В. |
|  | **Ноябрь** |  |
| 1 | Родительское собрание в ДОУ «Колосок» | Кудиевская Л.В. |
|  | **Декабрь** |  |
| 1 | Уточнение списков будущих первоклассников | Зам. дир. по УВР |
|  | **Январь** |  |
| 1 | Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы» | Администрация ОУ |
| 2 | Организация занятий по подготовке к 1-му классу | Кудиевская Л.В. |
| 3 | Родительское собрание в ДОУ | Кудиевская Л.В. |
|  | **Февраль** |  |
| 1 | Формирование базы №4 «Список будущих первоклассников» | Зам.дир по УВР |
| 2 | Проведение подготовительных занятий с будущими первоклассниками | Кудиевская Л.В. |
|  | **Март** |  |
| 1 | Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы» | Администрация ОУ |
|  | **Апрель** |  |
| 1 | Формирование списков будущих первоклассников | Кудиевская Л.В. |
|  | **Август** |  |
| 1 | Уточнение списков учащихся 1-го класса | Кудиевская Л.В. |
| 2 | Предварительный сбор учащихся 1-го класса | Кудиевская Л.В. |
| 3 | Издание приказа о зачислении учащихся 1-го класса в школу | Зам. дир. по УВР |