|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»**  **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **Ковылкинская средняя общеобразовательная школа**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ПРИНЯТО |  | УТВЕРЖДЕНО | | на заседании Управляющего совета |  | приказом директора | | 28.08.2013г., протокол №7 |  | 02.09.2013г. №97 |   **ПОЛОЖЕНИЕ №2**  **об Управляющем совете**  **МБОУ Ковылкинской СОШ**  **1. Общие положения.**  1.1.Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ковылкинской средней общеобразовательной школы (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов образовательных учреждений (Письмо Министерства образования РФ №14-51-131 от 14.05. 2004г.), Уставом МБОУ Ковылкинской СОШ (далее - Школа).  1.2. Управляющий совет школы (далее – Совет) является коллегиаль­ным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государствен­но-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, отно­сящихся к компетенции Школы, в соответствии с её Уставом.  1.3. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными кодексами и законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.  1.4.Деятельность членов Управляющего совета осно­вывается на принципах добровольности участия в его ра­боте, коллегиальности принятия решений, гласности.  1.5.Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.  1.6.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.  1.7.Данное Положение действует до принятия нового.  **2.Взаимосвязи с другими коллегиальными органами управления.**  2.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школы – Общим собранием трудового коллектива и педагогическим советом:   * через участие представителей Совета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива и педагогического совета Школы; * представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Совета;   - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях  Общего собрания трудового коллектива и педагогического совета Школы.  **3. Основные задачи Совета.**  3.1.Основными задачами совета являются:  3.1.1. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;  3.1.2.Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;  3.1.3.Общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;  3.1.4.Содействие созданию безопасных условий обуче­ния и воспитания в Школе.  **4. Компетенции Совета**  4.1.Для осуществления своих задач Совет:  4.1.1.Определяет основные направления развития Школы;  4.1.2. Принимает локальные нормативные (правовые) акты Школы, отнесенные Уставом к его компетенции:   * Правила внутреннего распорядка учащихся; * Положение о порядке и условиях внесения физическими лицами и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов , механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Школы, а также осуществление контроля за их расходованием; * Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом * Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних; * Положение об учете неблагополучных семей и учащихся; * Положение о столовой; * Положение об организации питания обучающихся; * Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;   и иные локальные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся.  4.1.3. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;  4.1.4.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;  4.1.5.Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;  4.1.6.Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;  4.1.7.Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.  **4. Состав и формирование управляющего совета**  4.1. Совет создается в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.  4.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.  Общее количество членов совета из числа родителей составляет не менее 3-х человек.  Работники Школы, дети которых обучаются в данной Школе, не могут быть избраны в члены совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.  Общее количество членов совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.  4.3. Члены совета из числа работников Школы избираются  Общим собранием трудового коллектива.  Общая численность членов совета из числа работников Школы составляет не менее 2-х человек.  Количество членов совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.  4.4. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).  4.5. Члены совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава совета.  4.6. В состав Совета по должности входит директор школы.  4.7. В состав совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения, делегированный учредителем.  Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.  4.8. Избранные члены совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной Школой или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан.  Процедура кооптации членов совета определяется советом самостоятельно.  После проведения процедуры кооптации совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря совета.  После первого заседания полного состава совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который регистрирует новый состав совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю совета и директору школы.  **5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**  5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.  Представитель учредителя и директор школы не могут быть избраны председателем совета.  5.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.  5.3. В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов совета большинством голосов.  5.4. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.  **6. Организация работы Совета**  6.1. Заседания Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов совета.  Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.  6.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.  По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.  6.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.  6.4. Решения совета принимаются большинством голосов присутствующих членов совета, а по вопросам, определенным уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения управляющего совета.  6.5. На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания совета указываются:  • место и время проведения заседания,  • фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,  • повестка дня заседания,  • вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,  • принятые советом решения.  Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.  6.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.  6.7. Решение Совета реализуется приказами директора Школы.  6.8.Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения  коллектива работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).  6.9. Члены совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.  6.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.  **7. Комиссии Совета**  7.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.  7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета и могут включать в себя кроме членов совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета, а также для выработки рекомендаций совета другим коллегиальным органам управления Школы, учредителю.  7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.  **8. Права и ответственность членов Совета**  8.1. Член совета имеет право:  8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;  8.1.2. Требовать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;  8.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы, Общего собрания трудового коллектива с правом совещательного голоса;  Досрочно выйти из состава совета.  8.2. Член совета обязан принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.  8.3. Член совета может быть выведен решением совета из состава совета за:  • пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины,  • совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете,  • совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.  8.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совет. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |