**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Ковылкинская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО |  | УТВЕРЖДЕНО |
| на заседании педагогического совета |  | приказом директора |
| 02.09.2013г., протокол №1 |  | 01.09.2013г. №97 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1.Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

**1.2.** Настоящее Положение утверждается приказом директора школы, рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**1.3.** Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного контроля обучающихся.

**1.4.** Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников (учителей) школы.

**1.5.** В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Оценка** учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов обучающихся.

**Вводный (диагностический) контроль учащихся** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной - трёх учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

**Итоговая аттестация обучающихся** – процедура проведения экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ согласно Законодательству РФ.

**2.** **Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:**

**2.1.** Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений; повышение ответственности каждого учителя за результаты своего труда.

**2.2.** Задачи:

* установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
* глубины и прочности полученных знаний, их практического применения;
* формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
* контроль выполнениея учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

**3.** **Основные разделы системы оценивания.**

**3.1.** **Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся**

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

**3.2.** **Задачи школьной отметки:**

**3.2.1.** Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

**3.2.2.** Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

**3.3.** **Принципы выставления школьной отметки:**

**3.3.1.** Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее.

**3.3.2.** Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

**3.3.3.** Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

**3.3.4.** Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

**3.3.5.** Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку). По развитию речи во 2-9 классах отметка выставляется в течение 7 дней

**3.4.** **Критерии выставлений отметок**

**3.4.1.** Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

* полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
* правильный, но неполный или неточный ответ;
* неправильный ответ;
* нет ответа.

**3.4.2.** При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

* грубые ошибки;
* однотипные ошибки;
* негрубые ошибки;
* недочеты.

**3.5.** **Шкала отметок**

**3.5.1.** В МБОУ Ковылкинской СОШ принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно;

**3.5.2.** Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

**3.5.3.** Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

**3.5.4.** Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**3.5.5.** Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

**4.** **Формы и сроки контроля.**

**4.1.** Формы контроля школа определяет следующие: вводный (диагностический) контроль, текущий контроль,  периодический (тематический)  контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

**4.2.** Текущий  контроль  успеваемости  осуществляется  учителями  на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

**4.3.** Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя.

**4.4.** При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

**4.5.** Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

**4.6.** Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

**4.7.** Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

**4.8.** Промежуточный итоговый контроль (промежуточная аттестация) проводится во 2-8 классах с целью оценки качества усвоения содержания одной - трёх учебных дисциплин за год.

**4.9.** Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по  физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

**4.10.** Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет).

**4.11.** Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).

**5.  Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.**

**5.1.** В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н,. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

**5.2.** Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

**5.3**. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

**5.4.** Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

**5.5.** Итоговые отметки за каждую четверть выставляются сразу после записи даты последующего урока. Не допускается выделять итоговые отметки.

**5.6.** Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

**5.7.** Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса, контрольного среза, самостоятельной работы и др.

**5.8.** Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.  
Классные руководители переносят четвертные отметки в классный журнал в конце четверти.

**5.9.** Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за 2 дня до окончания четверти.

**5.10.** Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

**5.11.** В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана не позднее, чем за 1 день до окончания учебного года.

**5.12.** Итоговые отметкив аттестат выпускников 9 классов выставляются на основании Положений, Порядков, изданных Законодательством РФ.

**6.** **Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

**6.1.** Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

**6.2.** В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

**6.3.** В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой при итоговой аттестации они могут подать апелляцию в конфликтную комиссию, созданную в Школе.

**6.4.** Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

**6.5.** В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

**7. Промежуточная аттестация обучающихся**

**7.1.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

**7.2** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**7.3**. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**7.4.** Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для недопущения и (или) ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**7.5.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

**7.6**. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

**7.7**. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**7.8**. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**7.9**. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**7.10.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

**8. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

**8.1.** Содержание форм проведения промежуточной аттестации определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, закрепляется в данном Положении.

Промежуточная аттестация проводится по русскому языку и математике (алгебре и геометрии) обязательно во 2-8 классах. Промежуточная аттестация обучающихся по другим предметам учебного плана может проводиться на добровольной основе. Промежуточная аттестация обучающихся может проводится как в письменной, так и устной формах. В материалах промежуточной аттестации обязательны задания с метапредметными связями.

**8.2.** Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

* комплексная контрольная работа (2-4 классы);
* тестовая работа по математике (5-7 классы);
* тестовая работа по русскому языку (5-7 классы)
* тестовая работа по математике, включающая задания КИМов ОГЭ (8 класс);
* изложение с творческим заданием (8 класс);
* тестовая работа по предметам по выбору, включающая задания КИМов ОГЭ (8 класс);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

* проверка техники чтения (2-4 классы);
* сдача нормативов по физической культуре (5-8 классы).

**8.3**. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

* по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
* имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
* призеры районных, зональных, республиканских олимпиад.

**8.4**. Педагогический работник подает список освобожденных обучающихся в администрацию школы. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Школы.

**8.5.** Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени на основании решения Педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

**8.6.** В соответствии с решением Педагогического совета, обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

**9. Подготовка материалов к промежуточной аттестации**

**9.1**.Материал для проведения промежуточной аттестации (далее - материал) составляется учителем самостоятельно. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель – предметник составляет работы.

**9.2.** Материал согласуется с руководителем школьного методического объединения, затем утверждается руководителем Учреждения до 20 апреля текущего года.

**9.3.** Материал хранится в сейфе руководителя Школы и выдается учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации.

**10. Состав, содержание работы аттестационных комиссий и оформление документации**

**10.1.** В состав аттестационной комиссии входит экзаменующий (аттестующий) учитель и ассистент. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

**10.2.** Состав аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в переводных классах, расписание, утверждаются приказом руководителя Школы за две недели до начала промежуточной аттестации.

**10.3**. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля и любой системе оценки знаний, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

**10.4**. Отметки выставляются в классный журнал отдельной графой в классных журналах в соответствии с датой проведения экзамена и дублируются после годовых отметок.

**10.5**. На основании годовых отметок и отметок по промежуточной аттестации выставляются итоговые отметки

**10.6.** Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность и качество

оценивания ответов обучающихся, за проведениепромежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком, за своевременность предоставления обучающимся информации о полученной отметке.

**10.7.** Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год должны быть выставлены за 1 день до окончания учебного года.

**10.8.** Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

**10.9**. Письменные работы обучающихся и протоколы экзаменов подшиваются и хранятся в делах учреждения в течение 3-х лет.

**11. Обязанности администрации.**

**11.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

* составляет расписание, при составлении расписания учитывает, что в день в классе проводится только одна экзаменационная работа;
* доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
* формирует состав аттестационных комиссий;
* организует экспертизу и хранение материала промежуточного контроля,
* организует работу конфликтных комиссий.

**11.2.** После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение итогов на заседаниях Педагогического совета.

**12.** Граждане, ранее обучавшиеся в Школе, и имеющие неудовлетворительные отметки, могут подать заявление в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.